



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

0904/2015 № 400

г. Гродна

г. Гродно

Об утверждении Порядка проведения конкурсов при замещении вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

В целях регламентации процедур избрания на должности педагогических работников и в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 № 806, Инструкцией о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных воинских должностей научного и научно-педагогического состава в военных научно-исследовательских учреждениях и военных учебных заведениях, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 05.09.2011 № 770

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса при замещении вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (прилагается);

1.2. Порядок проведения конкурса на замещение вакантных воинских должностей профессорско-преподавательского состава военного факультета (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2015 № 790 «О проведении конкурсов при замещении вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе воинских».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора.

Ректор университета

И.Ф. Китурко

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГУ им. Янки Купалы
09 апреля № 400

Порядок проведения конкурса
при замещении вакантных
должностей педагогических
работников из числа профессорско-
преподавательского состава

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения конкурса при замещении вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – Порядок) разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 № 806.

2. Данный Порядок разработан с целью упорядочения процедуры конкурсного замещения вакантных должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет).

ГЛАВА II УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

3. К должностям педагогических работников из числа ППС, которые замещаются по конкурсу, относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой. Должности педагогических работников из числа ППС замещаются по конкурсу сроком до 5 лет.

4. Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами и женщинами, которые имеют детей в возрасте до пяти лет.

5. Лица, которые освоили образовательную программу аспирантуры, магистратуры, а также лица, которые освоили образовательную программу первой ступени высшего образования и имеют стаж работы на должности преподавателя-стажера один год, могут замещать должности ассистента и преподавателя без конкурса два года. Лица, которые освоили образовательную программу докторантуры, могут замещать должности ППС без конкурса один год.

6. Конкурс при замещении должностей ППС на условиях неполного рабочего времени объявляется по решению ректора университета. В необходимых случаях ректор университета принимает работника по срочному трудовому договору на один год до избрания его на должность, которую он занимает, по конкурсу.

7. Избранию по конкурсу лиц, которые ранее не работали на штатных педагогических должностях, должна предшествовать их педагогическая деятельность на протяжении одного года в университете на условиях совместительства.

8. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС объявляется ректором университета через средства массовой информации не менее чем за два месяца до окончания срока избрания лица, которое занимает определенную должность.

9. При наличии вакантной должности конкурс объявляется ректором на протяжении учебного года по мере ее появления.

10. В начале каждого учебного года Центр кадровой и правовой работы (далее – ЦКиПР) информацию об окончании срока избрания работника и (или) окончании срока контракта, заключенного с работником, доводит до сведения деканов факультетов и заведующих кафедрами.

11. На основании информации, представленной ЦКиПР, декан факультета (заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета) не менее, чем за три месяца до объявления конкурса, подает на имя ректора университета представление об объявлении конкурса (Ф 12-118).

12. Процедура конкурсного замещения должностей ППС начинается с даты подачи представления об объявлении конкурса и заканчивается изданием приказа об утверждении решения Совета университета (совета факультета).

13. К представлению об объявлении конкурса прилагаются:

список опубликованных работ за последние 5 лет кандидата на должность (Ф 12-119);

сведения об учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и идеологической работе кандидата, подписанные заведующим кафедрой (для кандидатов, работающих в университете, и претендентов на вышестоящую должность);

иная информация (например, о результатах рейтинга ППС, рейтинга «Преподаватель глазами студента»).

14. Представление декана факультета (заведующего кафедрой) с приложением необходимых документов визируется секретарем Совета университета и подается для регистрации в ЦКиПР.

15. Отдел управления персоналом ЦКиПР осуществляет регистрацию представленных документов, согласовывает с планово-экономическим отделом и направляет их на рассмотрение ректору (первому проректору).

16. На основании резолюции ректора (первого проректора) секретарь Совета университета объявляет (не объявляет) конкурс на замещение вакантной должности.

17. Секретарь Совета университета обеспечивает размещение объявления о конкурсе на замещение должности ППС в средствах массовой информации (в газете «Гродненская правда»), а также на сайте университета (страница «Вакансии и конкурсы»). Копии опубликованных объявлений хранятся у секретаря Совета университета.

18. Заявление об участии в конкурсе составляется кандидатом по форме Ф 12-120. Срок подачи заявлений для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления.

19. В течение месяца со дня объявления конкурса претендент готовит и лично подает в отдел управления персоналом ЦКиПР соответствующие документы для участия в конкурсе:

личный листок по учету кадров;

автобиографию;

заверенные копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;

характеристика с последнего места работы;

список научных работ, учебно-методической литературы, изобретений, патентов за последние 5 лет.

Лицо, работающее в университете, подает только заявление (форма Ф 12-121) и список научных работ, учебно-методической литературы, изобретений, патентов.

Претендент на замещение должности заведующего кафедрой представляет документ «Актуальное состояние и перспективы развития кафедры по основным видам деятельности» (Ф 12-122).

Претендент может предоставить иные документы, свидетельствующие, по его мнению, о его профессиональном уровне, научных и педагогических достижениях.

20. Дополнительно для участия в конкурсе может предоставляться:

информация (документально подтвержденная) об участии в международных, республиканских, областных фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках, пленэрах;

информация по руководству творческими коллективами (мастерскими классами);

список творческих работ (аудио, CD и видеозаписи, выставки, концертные программы, конкурсы);

информация о наличии репертуарных сборников.

информация о подготовке чемпионов и призеров городских, областных, республиканских соревнований;

информация (документально подтвержденная) о личном участии в международных соревнованиях или участии в подготовке спортсменов к международным соревнованиям;

информация (документально подтвержденная) о судействе городских, областных, республиканских, международных соревнований среди взрослых.

21. Ответственность за своевременное информирование членов кафедры о предстоящем объявлении конкурса и подготовке документов к

участию в конкурсе возлагается на заведующего кафедрой. Ответственность за правильное и своевременное представление документов, их соответствие действительности несет претендент.

22. За претендентом сохраняется право отзыва документов об участии в конкурсе на любом этапе его прохождения (до проведения процедуры тайного голосования) (заявление Ф 12-123).

23. В случае если по объявленному конкурсу в установленный срок не поступили документы от претендентов на замещение должности ППС, то конкурс считается несостоявшимся.

24. Оформленные претендентом из числа работников университета документы с визами заведующего кафедрой, декана факультета, секретаря Совета университета регистрируются в отделе управления персоналом ЦКиПР и направляются ректору (первому проректору) для принятия решения о допуске кандидата к участию в конкурсе.

25. Документы претендента с резолюцией ректора (первого проректора) о допуске к участию в конкурсе направляются секретарю Совета университета для регистрации в журнале регистрации документов участников конкурсов на замещение вакантных должностей ППС.

26. Документы на замещение должностей профессора, заведующего кафедрой рассматриваются на заседании Совета университета.

27. Документы на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента направляются секретарю совета факультета для рассмотрения на заседании совета факультета.

ГЛАВА III ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

28. По истечении месяца со дня объявления конкурса проводится обсуждение кандидатур на заседании соответствующей кафедры. Претенденты на замещение должностей ППС на заседании кафедры представляют информацию о научных и педагогических достижениях и перспективах на будущее. Продолжительность и форма выступления претендентов определяются по решению кафедры.

29. В случае обсуждения кандидатур претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора заседание кафедры проводит заведующий кафедрой.

30. Заседание кафедры, на котором обсуждается кандидатура претендента на замещение должности заведующего кафедрой, проводит декан факультета или уполномоченный проректор.

31. По результатам рассмотрения документов по каждому кандидату, который участвует в конкурсе, кафедра принимает открытым (тайным) голосованием заключение с соответствующей рекомендацией простым большинством голосов штатных преподавателей (в том числе работающих на условиях совместительства) и научных сотрудников кафедры.

32. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ штатных преподавателей (в том числе совместителей) и научных сотрудников кафедры.

33. В случае если члены кафедры предлагают провести тайное голосование по вопросу рекомендации кандидата на должность, решение по данному предложению принимается простым большинством голосов.

34. В случае принятия кафедрой тайной формы голосования из числа членов кафедры избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, которая организует и проводит в установленном порядке процедуру тайного голосования. Для каждого кандидата на должность оформляется отдельный бюллетень для тайного голосования (Ф 12-124). Председателем счетной комиссии оформляется протокол заседания счетной комиссии (Ф 12-125).

35. По итогам обсуждения кандидатуры на замещение должности ИПС и голосования оформляется выписка из протокола заседания кафедры (Ф 12-126), которая в десятидневный срок направляется:

секретарю Совета университета (на замещение должностей профессора, заведующего кафедрой);

секретарю совета факультета (на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента).

36. До рассмотрения вопроса об избрании по конкурсу на Совете университета документы претендента на участие в конкурсе на замещение должности профессора, заведующего кафедрой направляются на рассмотрение комиссии Совета университета по стратегическому и кадровому развитию.

37. Комиссия по стратегическому и кадровому развитию рассматривает представленные документы кандидата на участие в конкурсе и по результатам рассмотрения на каждого кандидата готовит заключение, которое отражает:

оценку учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и идеологической деятельности кандидата, результатов повышения квалификации за период, предшествующий конкурсу;

рекомендации по замещению должностей профессора, заведующего кафедрой;

предложения и замечания по совершенствованию работы кафедры.

38. На заседание комиссии по стратегическому и кадровому развитию приглашаются, как правило, только кандидаты на замещение должности заведующего кафедрой.

39. Рассмотрение документов кандидатов проводится при условии участия в заседании комиссии не менее $2/3$ ее членов.

40. Решение комиссии по стратегическому и кадровому развитию принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

41. При равенстве голосов членов комиссии по стратегическому и кадровому развитию принимается решение в пользу претендента.

42. Если кто-либо из членов комиссии по стратегическому и кадровому развитию имеет особое мнение по принятому решению, то такое мнение

43. отражается в протоколе заседания комиссии по стратегическому и кадровому развитию или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

44. По каждой кандидатуре на Совете университета (совета факультета) перед проведением тайного голосования объявляется заключение кафедры с соответствующей рекомендацией, итоги повышения квалификации, список научных работ, учебно-методической литературы, изобретений и патентов за пятилетний период, предшествующий конкурсу. По кандидатам на должность заведующего кафедрой, профессора объявляется заключение комиссии по стратегическому и кадровому развитию Совета университета.

45. При проведении процедуры тайного голосования фамилии всех претендентов на замещение должности включаются в бюллетень для тайного голосования (Ф 12-124). Решение Совета университета (совета факультета) является правомочным, если за него проголосовало более половины участников голосования и при наличии на заседании не менее $2/3$ членов Совета.

46. В случае, если при проведении конкурса, в котором принимали участие два или более кандидатов, ни один из них не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании Совета университета (совета факультета) проводится повторное голосование.

47. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета университета (совета факультета) председателем счетной комиссии и утверждаются членами Совета.

48. Проект приказа об утверждении решения Совета университета готовит секретарь Совета университета.

Секретарь совета факультета оформляет выписку из протокола заседания совета по установленной форме и передает ее в день избрания (неизбрания) в отдел управления персоналом ЦКиПР для подготовки проекта приказа об утверждении решения совета факультета.

48. Документы участника конкурса, избранного (не избранного) на должность, а также лиц, отозвавших документы от участия в конкурсе, передаются в отдел управления персоналом ЦКиПР и хранятся в течение 1 года.

49. При несогласии с решением совета факультета по итогам проведения конкурса кандидаты на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента имеют право обратиться в Совет университета. Кандидат имеет право подать письменное обращение (заявление) на имя председателя Совета университета о пересмотре решения совета факультета. Срок подачи обращения (заявления) – 4 календарных дня с даты вынесения решения советом факультета.

50. Рассмотрение обращения (заявления) претендента на замещение должностей ППС на Совете университета осуществляется в установленном порядке на ближайшем после подачи обращения (заявления) заседании Совета университета.

51. Совет университета рассматривает заявление кандидата в части соответствия порядка проведения конкурса требованиям законодательства.

По результатам рассмотрения Совет университета, в случае установления существенных нарушений процедуры проведения конкурса, может отменить решение совета факультета и принять решение о проведении процедуры конкурсного замещения вакансии ППС повторно (на совете факультета или Совете университета), либо подтвердить легитимность конкурса, результаты которого были обжалованы.

52. Решение Совета университета считается окончательным.

53. Контракт с лицом, избранным по конкурсу, оформляется после издания приказа об утверждении решения Совета университета (совета факультета) не позднее даты окончания срока контракта (для лиц, работающих в университете).

54. Срок, на который заключается контракт, определяет наниматель. В случае, когда контракт заключен на срок менее пяти лет, наниматель имеет право продлить его в пределах срока избрания по конкурсу либо снова объявить конкурс. Лицо, которое избрано по конкурсу, имеет право отказаться от заключения контракта, в результате чего избрание на должность может оказаться нереализованным.

55. Лица, не избранные по конкурсу на должность, которую занимали ранее, а также те, кто не подал заявление на участие в конкурсе, освобождаются от работы в связи с окончанием срока избрания в порядке, определенном трудовым законодательством Республики Беларусь.

56. Трудовые споры по вопросам прекращения трудового договора вследствие неизбрания по конкурсу разрешаются в установленном законом порядке.

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГУ им. Янки Купалы
09.04.2011 № 400

Порядок проведения конкурса
на замещение вакантных воинских
должностей профессорско-
преподавательского состава
военного факультета

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантных воинских должностей профессорско-преподавательского состава военного факультета (далее – Порядок) разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.06.2011 № 806, Инструкции о порядке организации работы военного учебного заведения, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 05.03.2008 № 20/20, Инструкции о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных воинских должностей научного и научно-педагогического состава в военных научно-исследовательских учреждениях, военных учебных заведениях и военных кафедрах учреждений высшего образования, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 05.09.2011 № 770 (далее – Инструкция).

2. Данный Порядок разработан с целью упорядочения процедуры конкурсного замещения вакантных воинских должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) военного факультета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – военный факультет).

3. К воинским должностям профессорско-преподавательского состава военного факультета, которые замещаются по конкурсу, относятся должности начальников (заведующих) кафедр, их заместителей, начальников циклов, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

ГЛАВА II УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ВАКАНТНЫХ ВОИНСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

4. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС объявляется начальником военного факультета:
по мере появления вакантных должностей;

не позднее чем за два месяца до запланированной даты увольнения военнослужащего с военной службы;

в течение 10 дней после получения выписки из приказа Министра обороны Республики Беларусь о переводе или увольнении военнослужащего с военной службы.

5. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей оформляется секретарем Совета военного факультета по форме согласно приложению 1 к Инструкции и публикуется в средствах массовой информации государственного учреждения «Военное информационное агентство Вооруженных Сил Республики Беларусь «Ваяр» (газете «Белорусская военная газета. Во славу Родины»).

Данное объявление доводится должностными лицами военного факультета до сведения соответствующих должностных лиц Министерства обороны, которые являются заказчиками подготовки офицеров на военном факультете.

6. Процедура конкурсного замещения должностей ППС начинается с даты опубликования объявления в средствах массовой информации и заканчивается назначением военнослужащего на должность ППС.

7. Для участия в конкурсе претенденты, как правило, должны иметь: на замещение должностей начальников кафедр, их заместителей, начальников циклов, профессоров, доцентов, старших преподавателей – ученую степень доктора (кандидата) наук и (или) ученое звание профессора (доцента);

на замещение должностей преподавателей – ученую степень кандидата наук, опыт преподавательской или научно-исследовательской работы.

В порядке исключения к конкурсу могут допускаться:

претенденты на должности, указанные в абзаце втором, не имеющие ученой степени и звания, но с опытом педагогической (научной) или организаторской работы не менее пяти лет;

претенденты на должности преподавателей, не имеющие ученых степеней и званий, опыта преподавательской или научно-исследовательской работы, но имеющие выслугу не менее пяти лет на руководящих должностях по соответствующей специальности.

8. Претенденты, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают рапорт по подчиненности в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса. Вместе с рапортом представляются:

автобиография;

копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, заверенные в установленном порядке;

служебная характеристика;

список научных, научно-методических работ и изобретений;

справка о допуске к государственным секретам (при необходимости).

Офицеры, проходящие военную службу на военном факультете, вместе с рапортом представляют только список научных, научно-методических работ и изобретений.

9. Разрешение на участие офицеров в конкурсе дают:

для офицеров Сухопутных войск, Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны Вооруженных Сил Республики Беларусь – соответствующий командующий войсками оперативного (оперативно-тактического) командования, командующий Военно-воздушными силами и войсками противовоздушной обороны Вооруженных Сил Республики Беларусь;

для офицеров сил специальных операций Вооруженных Сил – командующий силами специальных операций Вооруженных Сил Республики Беларусь;

для офицеров военного факультета – начальник военного факультета;

для офицеров соединений и воинских частей центрального подчинения – начальник соответствующего структурного подразделения Министерства обороны Республики Беларусь, Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил Республики Беларусь, помощник Министра обороны Республики Беларусь;

для офицеров структурных подразделений Министерства обороны Республики Беларусь, Генерального штаба Вооруженных Сил и Вооруженных Сил Республики Беларусь – соответствующий заместитель или помощник Министра обороны Республики Беларусь;

для других офицеров – соответствующий заместитель Министра обороны Республики Беларусь.

10. До проведения конкурса кандидатуры претендентов на замещение должностей научно-педагогического состава проходят согласование с соответствующими заместителями (помощниками) Министра обороны, начальниками структурных подразделений Министерства обороны, которые являются заказчиками подготовки офицеров на военном факультете, по представлению начальника военного факультета.

11. Кандидатуры претендентов на замещение должностей ППС военного факультета проходят согласование с заместителем Министра обороны Республики Беларусь на предмет соответствия их деловых и моральных качеств требованиям, предъявляемым к кандидатам на эти должности, и после этого допускаются к участию в конкурсе.

12. Претенденты, документы которых не соответствуют условиям проведения конкурса, к участию в нем не допускаются начальником военного факультета.

13. Если при проведении конкурса по конкретной должности среди претендентов нет лиц, удовлетворяющих установленным требованиям, конкурс считается несостоявшимся и объявляется повторный конкурс. Объявление о проведении повторного конкурса оформляется не позднее чем через месяц после завершения предыдущего конкурса.

14. После согласования с заместителем Министра обороны Республики Беларусь кандидатур претендентов на участие в конкурсе их документы направляются в соответствующее структурное подразделение (кафедру) для рассмотрения в течение 10 дней.

ГЛАВА III ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Документы прошедших согласования претендентов, которые поступили на конкурс, по истечении месяца со дня объявления конкурса и согласования с заместителем Министра обороны Республики Беларусь, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, а также проводится обсуждение кандидатур.

Присутствие на заседании кафедры кандидата(ов) на должность является обязательным.

16. Заседание, на котором обсуждается кандидатура начальника кафедры, проводит начальник военного факультета или заместитель начальника факультета по учебной и научной работе – первый заместитель начальника.

17. По результатам рассмотрения документов по каждому претенденту, который принимает участие в конкурсе, кафедра простым большинством голосов штатных преподавателей принимает решение о рекомендации к избранию на должность. Голосование проводится тайно или открыто по решению коллектива соответствующей кафедры.

18. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 штатных преподавателей.

19. Решение, принятое на заседании кафедры, в трехдневный срок оформляется протоколом и в форме выписки из протокола заседания направляется секретарю Совета военного факультета.

20. Избрание по конкурсу на замещение вакантных воинских должностей ППС осуществляется на Совете военного факультета, если иное не установлено нормативными правовыми актами.

21. По каждой кандидатуре на Совете военного факультета проводится тайное голосование, перед которым оглашается решение, принятое на заседании кафедры, результаты повышения квалификации, список научных, научно-методических работ и изобретений.

22. При проведении процедуры голосования фамилии всех претендентов на замещение должности включаются в бюллетень для тайного голосования по форме согласно приложению 2 к Инструкции.

23. Перед голосованием избирается счетная комиссия из состава членов совета численностью не менее трех человек, члены которой проводят тайное голосование, подсчет голосов и оформление соответствующих протоколов.

24. Решение Совета военного факультета считается принятым, если на Совете военного факультета присутствовало не менее 2/3 его членов и за претендента проголосовало более 50% от числа участвовавших в голосовании.

В случае если при проведении конкурса, в котором принимали участие два или более претендента, ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов, на этом же заседании Совета военного факультета проводится повторное голосование. В повторном голосовании принимают

участие два кандидата, получивших наибольшее количество голосов при первом голосовании. Если при повторном голосовании ни за одного претендента не проголосовало более 50% от числа участвующих в голосовании, конкурс считается несостоявшимся.

25. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета военного факультета председателем счетной комиссии и утверждаются членами Совета.

26. Секретарь Совета военного факультета:

в трехдневный срок в письменной форме сообщает результаты конкурса претендентам, которые участвовали в конкурсе;

оформляет выписку из протокола заседания Совета военного факультета по установленной форме.

27. Выписка из протокола Совета военного факультета вместе с необходимыми документами направляется в Главное управление кадров Министерства обороны Республики Беларусь для назначения военнослужащего на соответствующую должность ППС.

28. После получения выписки из приказа Министра обороны Республики Беларусь о назначении военнослужащего на должность ППС данная выписка вместе с выпиской из протокола Совета военного факультета передается в отдел управления персоналом Центра кадровой и правовой работы для подготовки проекта приказа ректора о назначении военнослужащего на должность ППС военного факультета.

29. В случае нарушения порядка и условий проведения конкурса его результаты может отменить заместитель Министра обороны Республики Беларусь.