

Председатель профсоюзного
комитета работников учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»
И.Л. Кергет
2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»
А.Д. Король
10 09 2015г.

Председатель профсоюзного
комитета студентов учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»
Д.И. Трофимович
10 09 2015г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в общежитиях
учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее Правила) разработаны на основании Конституции Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, иных нормативных правовых актов.

1.2. Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) распространяются на работников и обучающихся, проживающих в общежитиях университета, а также временно поселяемых лиц.

Общежития учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – общежития университета) предназначаются для проживания граждан на период их работы или учебы в университете.

1.3. Граждане, вселяющиеся в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежития паспорт, договор найма жилого помещения в общежитии, заключенный с университетом, направление на заселение.

1.4. Вселяемые в общежитие должны пройти медицинский (профессиональный) осмотр, инструктаж по правилам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования, изучить правила внутреннего распорядка в

общежитиях и ознакомиться с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения занимаемого помещения и сделать об этом роспись в журнале учета проживающих. Инструктаж проводится заведующим общежития университета.

1.5. Регистрация вселяемых в общежитие лиц производится студенческим городком университета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Беларусь. Оплата регистрации производится за счет вселяемых лиц.

1.6. Вселяемому в общежитие определяется предоставляемое жилое помещение (койко-место), выдаются пропуск на право входа в общежитие, по желанию необходимый инвентарь, постельные принадлежности под расписку.

1.7. Администрацией общежития в жилых комнатах (блоках) вывешивается опись мебели и оборудования.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Лицам, проживающим в общежитии, вход в общежитие разрешен с 6.00 до 24.00.

В исключительных случаях проживающим разрешается вход в общежитие с 24.00 до 6.00 по предварительному согласованию с руководством общежития.

Посторонние лица (за исключением близких родственников) допускаются в общежитие с 9.00 до 21.00.

Несовершеннолетним обучающимся запрещено покидать общежитие после 23.00 без уважительных причин.

2.2. Лица из числа обучающихся, проживающие в общежитии, не согласовавшие в установленном порядке опоздание, допускаются в общежитие с 24.00 до 6.00 с обязательной регистрацией факта опоздания дежурным по общежитию в журнале нарушений правил внутреннего распорядка и последующим информированием администрации общежития (Приложение 1).

2.3. Работники университета, представители организаций производящих ремонтные и другие работы в общежитиях, за исключением случаев устранения аварий и других чрезвычайных ситуаций, допускаются в общежитие с 8.00 до 22.00 по согласованию с заведующим общежития с заблаговременным предупреждением дежурного по общежитию.

2.4. Должностные лица МВД Республики Беларусь, МЧС Республики Беларусь, медицинские работники, прибывшие по вызову или служебным вопросам, пропускаются в общежитие в любое время суток при предъявлении служебного удостоверения.

2.5. При входе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют дежурному по общежитию пропуск, выданный в установленном порядке.

Временно поселенные лица при входе в общежитие предъявляют документ удостоверяющий личность.

Посетители при входе в общежитие предъявляют дежурному документ удостоверяющий личность и регистрируются в журнале учета посетителей общежития университета (Приложение 2).

2.6. Проживающий в общежитии, который принимает посетителя, обязан встретить его у входа и у дежурного вахтёра оставить свой пропуск.

2.7. Посетители обязаны выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета.

2.8. Лица, не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность, или находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения в общежитие университета не допускаются.

2.9. В случае выявления в жилых помещениях лиц, находящихся в общежитии, право нахождения которых ограничено, запрещено, не зафиксировано в журнале учета посетителей общежития университета, а также во время с 21.00 до 9.00 проживающий в общежитии, который принимает данных посетителей, либо, если нет возможности установить принимающего посетителей, проживающие в данной комнате могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. К дисциплинарной ответственности также могут быть привлечены проживающие, оказавшие содействие незаконному проникновению в общежитие.

2.10. Не позднее 22.00 посетители обязаны покинуть общежитие. При уходе посетителя в журнале учета посетителей общежития университета делается запись о времени его ухода и замечаниях, если они имеются.

2.11. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета несут проживающие в общежитии, принимающие указанных лиц.

В случае нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета посетителями, последние, по решению администрации общежития, могут быть лишены права посещать общежитие на определенный срок.

Проживающий в общежитии в связи с таким нарушением также может быть лишен права приема посетителей по решению администрации общежития.

2.12. Контроль за своевременным уходом посетителей осуществляет воспитатель либо дежурный вахтер общежития университета.

2.13. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. В случае выявления передачи пропуска иному лицу, проживающий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.14. В период экзаменационной сессии и зимних каникул вход в общежитие разрешается только обучающимся, проживающим в общежитии университета.

2.15. Порядок пропуска обучающихся университета, не проживающих в общежитии, в период экзаменационной сессии, зимних каникул и праздничных дней осуществляется по решению заведующего общежитием.

Во время летних каникул лицам не проживающим в общежитии университета вход в общежитие запрещен.

2.16. Во время карантина, объявленного университетом или учреждениями здравоохранения, вход в общежития университета посетителям запрещен.

2.17. С 22.00 до 8.00 в общежитии университета должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

3.1. Работникам (обучающимся), иным лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

3.1.1. производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

3.1.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

3.1.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее университету, из одной комнаты в другую;

3.1.4. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

3.1.5. содержать в жилых комнатах животных;

3.1.6. включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящую слышимость в пределах комнаты, в том числе без согласия совместно проживающих в комнате лиц;

3.1.7. находиться в общежитии, а также приходить в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также приносить, распивать в общежитии университета спиртные напитки, употреблять наркотические или токсические средства;

3.1.8. курить в общежитии университета и прилегающей к нему территории, в том числе кальян и другие курительные смеси;

3.1.9. приносить, хранить и использовать кальян, другие курительные приспособления в помещениях общежития;

3.1.10. сквернословить;

3.1.11. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

3.1.12. выбрасывать мусор и другие предметы из окон и балконов общежития;

3.1.13. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях общежития без разрешения руководства университета, если отснятые материалы будут использованы для коммерческих целей, последующей передачи в средства массовой информации и др.;

3.1.14. осуществлять торговлю, а также оказывать иные платные услуги (видео- и звукозапись, ксерокопирование и т.п.);

3.1.15. оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 21.00 без соответствующего разрешения администрации общежития;

3.1.16. наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования рисунки, фотографии, репродукции и другие материалы с элементами пропаганды жестокости и насилия, наркомании и алкоголизма, порнографии;

3.1.17. осуществлять парковку авто-, мототранспорта на территории общежития вне специально отведенных для этих целей мест;

3.1.18. оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества.

Администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несет.

3.2. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения администрации университета по согласованию с профсоюзным комитетом с заключением

нового договора найма жилого помещения в общежитии.

3.3. Лица, выбывающие из общежития, обязаны передать все числящееся за ними имущество. При несдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДЕЖУРСТВА В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Дежурство организуется в целом по общежитию, этажам, комнатам (блокам) и является обязательным условием проживания в общежитии.

4.2. Организация дежурства по общежитию.

4.2.1. Ежедневно с 19.00 до 22.00 в общежитии университета назначаются 2 человека из числа обучающихся для выполнения обязанностей помощника дежурного по общежитию.

4.2.2. Привлекаемые к дежурству обязаны иметь отличительный нагрудный знак с надписью «Помощник дежурного по общежитию», который по окончании дежурства сдается на вахту дежурному по общежитию.

4.2.3. Дежурство по общежитию организуется лично председателем студенческого совета общежития в целях обеспечения выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета. Для этого председатель студенческого совета (в его отсутствие - заместитель), не менее, чем за 10 календарных дней до начала следующего месяца доводит до старост этажей график дежурств по общежитию (Приложение 3), в котором указываются дни месяца и этажи для дежурства.

С целью предупреждения правонарушений распоряжением проректора по воспитательной работе, на основании представления начальника управления воспитательной работы с молодежью, к охране общественного порядка в студенческих общежитиях и на прилегающей к ним территории могут привлекаться студенческие отряды охраны правопорядка, волонтеры, добровольные студенческие дружины, антинаркотические студенческие отряды.

Порядок действий студенческих отрядов охраны правопорядка в ходе дежурств утверждается проректором по воспитательной работе.

4.2.4. Староста этажа (в его отсутствие - заместитель) с учетом учебного процесса и личных пожеланий проживающих составляют в двух экземплярах график дежурств лиц, привлекаемых к дежурству, на месяц.

4.2.5. Поименный график дежурств доводится старостами под роспись до этих лиц, и не менее чем за пять календарных дней до начала работы по этому графику вывешивается на видном месте, на этаже (первый экземпляр). Второй экземпляр передается председателю студенческого совета, на основании которого последний составляет общий график на месяц и представляет его заведующему общежитием для размещения на вахте.

4.2.6. На случай невозможности приступить к дежурству в графике дежурств предусматривается резерв дежурных (1 человек). В случае невозможности приступить к дежурству, назначенный должен сообщить об этом дежурному по общежитию, воспитателю или старосте этажа.

4.2.7. Назначение одного и того же проживающего в общежитии университета помощником дежурного по общежитию и дежурным по этажу в один день не допускается.

4.2.8. От дежурства по общежитию освобождаются председатель студенческого совета, его заместитель, старосты этажей.

4.2.9. Помощник дежурного по общежитию подконтролен заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию, председателю студенческого совета.

4.2.9.1. Помощник дежурного по общежитию **обязан:**

- находится на посту - при входе, рядом с вахтой - с 19.00 до 22.00 и не отлучаться с места дежурства без разрешения дежурного по общежитию (вахтера) или воспитателя общежития университета;

- ознакомиться с инструкцией действий дежурного по общежитию на случай пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- каждые 30 минут поочередно совершать обходы этажей и всех мест общего пользования, а также прилегающей территории;

- немедленно докладывать дежурному, воспитателю по общежитию обо всех выявленных нарушениях Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета и принятых мерах;

- содействовать дежурному по общежитию в обеспечении пропускного режима;

- следить за экономным расходом воды, электро- и тепловой энергии (не допускать утечки воды, выключать электроплиты работающие без нагрузки и лишний свет, в отопительный сезон - закрывать окна и форточки после проветривания);

- контролировать своевременный вынос мусора с кухонь;

- контролировать своевременное выбытие посетителей;

- требовать от проживающих соблюдения чистоты и порядка в общежитии университета;

- не допускать в общежитие посетителей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выполнять указания заведующего общежитием, воспитателя, дежурного по общежитию, председателя студенческого совета.

4.2.10. За незаступление на дежурство без уважительных причин, невыполнение распоряжений председателя студенческого совета, дежурного по общежитию, воспитателя, заведующего общежитием помощник дежурного по общежитию несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами и Положением об общежитиях университета.

4.2.11. Ответственность за организацию дежурства по общежитию обучающимися несет председатель студенческого совета.

4.3. Организация дежурства по этажу.

4.3.1. В общежитии университета на каждом этаже назначаются 1-2 человека из числа студентов для выполнения ежедневно с 17.00 до 22.00 обязанностей дежурного по этажу.

4.3.2. Организуется дежурство старостой этажа в соответствии с составляемым им графиком дежурств (Приложение 3) на месяц, который не менее чем за пять календарных дней до начала месяца вывешивается на кухнях общежития университета.

4.3.3. Дежурный по этажу **обязан:**

- перед началом дежурства произвести обход этажа на предмет проверки сохранности материальных средств, о выявленных нарушениях сообщить старосте этажа (его заместителю);

- следить за экономным расходованием воды, электро- и тепловой энергии (не допускать утечки воды, выключать электроплиты, работающие без нагрузки, и лишний свет, в отопительный сезон - закрывать окна и форточки после проветривания);

- обеспечивать сохранность и чистоту электроплит на кухнях общежитий университета;

- производить периодическую уборку и вынос мусора (по мере его накопления) с места дежурства. Количество уборок во время дежурства не ограничено и производится по мере загрязнения участков. В период между уборками дежурный не имеет права отлучаться из общежития;

- сообщать старосте этажа и дежурному по общежитию о неисправностях в работе водопроводного, канализационного, противопожарного, электрического оборудования;

- знать план эвакуации, местонахождение огнетушителей и пожарных кранов, порядок приведения их в действие;

- контролировать сохранность оборудования и имущества, находящегося на этаже, с 17.00 до 23.00;

- в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно со старостой этажа, председателем студенческого совета, заведующим и воспитателем общежития организовывать расследование с целью возмещения причиненного ущерба за счет виновных лиц;

- выполнять указания заведующего воспитателя общежития, председателя студенческого совета, старосты этажа.

4.3.4. За невыполнение распоряжений старосты этажа, председателя студенческого совета, воспитателя, заведующего общежитием дежурный несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях университета.

4.3.5. Ответственность за организацию дежурства по этажу несет староста этажа.

4.3.6. Контроль за организацией дежурства осуществляют студенческий городок, заведующие, воспитатели общежитий университета, председатель студенческого совета. В необходимых случаях проводятся рейды-проверки организации дежурства по этажу.

4.3.7. Все вопросы, связанные с организацией дежурства по общежитию (по этажам), контролируются в пределах своей компетенции начальником студенческого городка.

4.4. Организация дежурства по комнате (блоку).

4.4.1. В каждой жилой комнате, представленной для совместного проживания обучающихся, назначается староста, который отвечает за выполнение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета, за сохранность имущества, находящегося в общем пользовании, и организует ежедневное дежурство по комнате (блоку) согласно графику (Приложение 4).

4.4.2. Дежурный по комнате (блоку) **обязан:**

- в утреннее время произвести уборку (подметание пола, при необходимости мытье полов и встряхивание ковриков и ковровых дорожек), проветрить помещение, вынести мусор, проконтролировать заправку постелей, упорядоченное хранение личных вещей, а также сроки хранения и качество продуктов питания;

- в течение дежурства не допускать - оставления невымытой посуды после приема пищи, оставления включенными в сеть на длительное время неиспользуемых электроприборов, нарушений правил пожарной безопасности.

4.4.3. Указания старосты и дежурного по комнате (блоку) по поддержанию порядка являются обязательными для всех проживающих в комнате (блоке).

4.4.4. Дежурство по комнате (блоку) организуется на принципах самообслуживания, взаимоуважения и коллективной ответственности.

4.4.5. За невыполнение своих обязанностей староста и дежурный по комнате (блоку) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами и Положением об общежитиях университета.

4.4.6. Все вопросы, связанные с организацией дежурства по комнатам (блокам), контролируются заведующим общежитием, воспитателями и уполномоченными представителями студенческого самоуправления.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. К работникам и обучающимся, проживающим в общежитиях университета, которые выполняют настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитиях и активно участвуют в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий и свободного времени жильцов общежития могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- оформление благодарственного письма законному представителю обучающегося;
- награждение грамотой.

5.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях к обучающимся, проживающим в общежитиях, могут быть применены:

5.2.1. меры общественного воздействия (рассмотрение поведения обучающегося, которое не соответствует требованиям правил внутреннего распорядка в общежитиях, на заседаниях студенческого совета общежития, профсоюзного комитета (профбюро факультета), Совете профилактики университета или иного органа студенческого самоуправления);

5.2.2. меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, лишение права проживания, отчисление из университета.

5.3. Применение мер дисциплинарного взыскания за нарушение настоящих Правил производится в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании по представлению начальника Студенческого городка.

5.4. Основанием для применения к проживающему дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета, является систематическое (повторное в течение учебного года) или грубое нарушение им Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.5. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета относятся:

- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в общежитиях и на его территории, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

- курение в общежитии и на его территории;

- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества общежития;

- проявление грубого либо неуважительного отношения к проживающим в общежитии, а также администрации и работников общежития;

- неисполнение без уважительных причин предусмотренных настоящими Правилами требований администрации общежития, председателя студенческого совета, старосты этажа;

- не внесение в течение 3-х месяцев подряд оплаты за проживание в общежитии Университета;

- оказание содействия незаконному проникновению и нахождению в общежитии посторонних лиц в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- передача проживающим личного пропуска посторонним лицам;

- моральное оскорбление, применение мер физического воздействия либо унижение человеческого достоинства по национальному, религиозному, половому или иному признаку.

5.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях работник может быть выселен в судебном порядке.

5.7. Дисциплинарные взыскания к проживающим в общежитиях университета работникам и обучающимся выносятся в установленном порядке приказом ректора по представлению заведующего, согласованного с начальником студенческого городка и профсоюзным комитетом. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила, после их утверждения, вывешиваются на стендах в общежитиях, размещаются на официальном Интернет-сайте ГрГУ им. Янки Купалы и доводятся до сведения работников и обучающихся, проживающих в общежитиях университета.

6.2. Ответственность за ознакомление проживающих под роспись с настоящими Правилами несет заведующий общежитием.

6.3. Настоящие Правила вступают в силу с 01 ноября 2015 года.