

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студентов Учреждения образования «Гродненский
государственный университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются внутренний распорядок и учебная дисциплина в Учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Университет), обязательные для студентов, учащихся, магистрантов, аспирантов, слушателей (далее по тексту – студенты).

1.2. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению студентов в Университете.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех студентов подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в Университете и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.3. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

- нормативными актами государственных органов;
- Уставом Университета;
- настоящими правилами;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров;
- распоряжениями (устными и письменными) деканов факультетов;
- иными локальными нормативными актами.

1.4. Учебная, научная, воспитательная, идеологическая, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа со студентами проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

1.5. Настоящие Правила имеют целью совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными уполномоченными лицами Университета в пределах установленной компетенции.

1.7. Правила вывешиваются для ознакомления на видном и доступном месте в подразделениях Университета.

1.8. Правила устанавливаются, изменяются и дополняются ректором Университета по согласованию с профкомом студентов.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Студенты Университета имеют право:

- 2.1.1. получать высшее образование в соответствии с образовательными стандартами;
- 2.1.2. обучаться по индивидуальным учебным графикам в установленном порядке и в соответствии с образовательными стандартами;
- 2.1.3. получать дополнительное образование в соответствии с образовательными стандартами;
- 2.1.4. получать академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по уходу за ребёнком до 3 лет на условиях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- 2.1.5. переводиться на обучение по другой специальности, другую форму получения образования в установленном порядке;
- 2.1.6. при наличии свободных мест на факультете по избранной специальности и при условии отличной успеваемости переводиться в установленном порядке с внебюджетной на бюджетную форму обучения;
- 2.1.7. при отличной и хорошей успеваемости, высоких показателях в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе – на снижение платы за обучение в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок

со сформированной стоимости обучения студентам ВУЗов и размерах этих скидок;

2.1.8. заключать договоры о подготовке специалистов с высшим образованием на платной основе с организациями, учреждениями, предприятиями, в которых может предусматриваться частичная или полная оплата обучения, выплата стипендии и т.д.;

2.1.9. пользоваться помещениями Университета, его оборудованием, учебной, научной, художественной литературой, техническими средствами обучения во время учебных занятий и самостоятельной учебной работы;

2.1.10. участвовать в научно-исследовательской работе;

2.1.11. создавать органы студенческого самоуправления; вступать в общественные организации, созданные в соответствии с действующим законодательством;

2.1.12. участвовать, в том числе через органы студенческого самоуправления, общественные организации, в решении вопросов деятельности Университета, студенческой жизни;

2.1.13. направлять обращения руководству Университета и структурных подразделений по всем вопросам жизнедеятельности студентов в университете: качества учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медобслуживания, проживания в общежитиях студенческого городка и др.;

2.1.14. участвовать в свободное от учебы время в деятельности клубов, кружков и других формирований в университете;

2.1.15. посещать мероприятия, которые проводятся Университетом для студентов вне рамок учебного плана;

2.1.17. получать материальную помощь (по признаку нуждаемости), премии и надбавки.

2.2. Иногородние студенты Университета обеспечиваются жилой площадью в общежитиях Университета на время обучения в порядке очередности в установленном порядке (в соответствии с Положением об общежитии Учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» студентам, магистрантам и аспирантам, нуждающимся в получении жилой площади).

2.3. Студенты Университета обязаны:

2.3.1. соблюдать настоящие Правила и все нормативные документы, касающиеся всех вопросов их жизнедеятельности в университете;

2.3.2. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

2.3.3. овладевать социально-политическими науками, повышать свой идейно-теоретический, научный и культурный уровень;

2.3.4. посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

2.3.5. не допускать нарушений учебной дисциплины, своевременно выполнять все распоряжения и предписания руководства Университета, факультета;

2.3.6. предоставить вместе с заявлением оформленный в установленном порядке обходной лист при отчислении из Университета либо при уходе в академический отпуск, в социальный отпуск по уходу за ребенком;

2.3.7. (студенты, обучающиеся на платной основе) вносить оплату за обучение в сроки, установленные договором;

2.3.8. бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, приборы, книги и т.д.), не выносить его из Университета без разрешения администрации;

2.3.9. нести ответственность за причинение материального ущерба Университету;

2.3.10. поддерживать честь и достоинство студента Университета своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Университета, ценить его традиции;

2.3.11. соблюдать правила поведения в общественных местах;

2.3.12. поддерживать чистоту и порядок в Университете;

- 2.3.13. быть дисциплинированными и опрятными в помещениях Университета, общежитии, на улице и в общественных местах;
- 2.3.14. использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно учебных и научно-исследовательских целях.
- 2.4. При неявке на занятия по уважительным причинам (заболевание, иные уважительные обстоятельства) студент обязан сообщить об этом в деканат факультета, и в первый день явки в Университет представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- 2.5. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях Университета, на закрепленных территориях обеспечивают технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Университете, на каждом факультете распорядком.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

- 3.1. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.
- 3.2. Учебное расписание составляется на неделю и вывешивается не позднее чем в последний день занятий на текущей неделе.
- 3.3. О начале учебного занятия и о его окончании преподаватели, студенты извещаются звонками.
- 3.4. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается до объявления перерыва.
- 3.6. При входе руководителей Университета и факультета, преподавателей в аудиторию студенты обязаны встать.
- 3.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.
- Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие студентам, должны быть отключены.
- 3.9. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты готовят необходимые учебные пособия и оборудование.
- 3.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских студенты отдельной специальности делятся на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора Университета.
- 3.11. В каждой академической группе распоряжением декана факультета назначается староста, как правило, из числа наиболее успевающих, дисциплинированных, пользующихся авторитетом студентов.
- Староста подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до ведома своей группы все его распоряжения, устные и письменные указания.
- 3.12. Староста обязан:
- 3.12.1. вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы. Журнал хранится в деканате факультета и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих (отсутствующих) на занятиях, опоздавших на занятия студентов; по окончании занятий журнал ежедневно сдается в деканат;
- 3.12.2. представлять декану факультета еженедельный отчет о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

- 3.12.3. наблюдать за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- 3.12.4. своевременно организовывать получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- 3.12.5. извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканатом факультета;
- 3.12.6. назначать на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- 3.12.7. контролировать своевременное получение и выдачу стипендий студентам группы;
- 3.12.8. помогать деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов, данных о среднем балле и коэффициенте к выдаче стипендии;
- 3.12.9. посещать собрания старост (заседания старостата) групп курса, факультета, проводимых деканатом;
- 3.12.10. взаимодействовать с деканатом, кафедрами, кураторами академических групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- 3.12.11. организовывать (совместно с профгруппоргом и секретарем ячейки ОО «БРСМ» группы) студентов группы на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях.
- 3.13. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.
- 3.14. Староста имеет право:
- 3.14.1. вносить в деканат предложения о поощрении студентов академической группы либо о наложении на них взысканий;
- 3.14.2. ходатайствовать о переводе студента группы на индивидуальный учебный план; о переводе с платной на бюджетную форму обучения;
- 3.14.3. вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты академической группы;
- 3.14.4. обращаться в деканат, к куратору группы, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, общественного питания, медицинского обслуживания и др.;
- 3.14.5. получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканата, кафедр, куратора академической группы, органов студенческого самоуправления;
- 3.14.6. на моральное и материальное поощрение (в соответствии с разделом 5 настоящих Правил).
- 3.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей старосте может быть снята надбавка к учебной стипендии (в соответствии с Положением о материальном стимулировании студентов Учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»).
- 3.16. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Деканату при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение академической группы (решение собрания группы).

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1. В помещениях Университета запрещается:

- хождение в головных уборах, в неопрятном виде;
- ведение громких разговоров, шум, хождение по коридорам во время занятий;

- курение у входа в учебные корпуса и общежития, в зданиях, помещениях, спортсооружениях, а также на территориях Университета, непосредственно прилегающих к ним, за исключением специально отведенных для этого мест;
 - распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств; появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в помещениях Университета.
- 4.2. Студент должен проявлять доброжелательное, вежливое отношение к преподавателям, сотрудникам, другим студентам и обучающимся.
- 4.3. При обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу Университета студент должен немедленно сообщить об этом руководителям факультета, дежурному вневедомственной охраны или преподавателям.
- 4.4. Связь Университета с родителями студентов (или лицами, их заменяющими) осуществляется через деканаты факультетов, кафедры, кураторов, специалистов ОВР.

5. ПООЩЕНИЕ СТУДЕНТОВ

- 5.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, в физкультурно-спортивной и общественной жизни Университета для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение грамотами;
 - назначение именных стипендий;
 - установление надбавки к учебной стипендии;
 - премирование;
 - размещение фотографии студента на университетском стенде об именных стипендиатах.
- 5.2. Поощрение объявляется приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и доводится до сведения студентов (группы, факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.
- 5.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в НИРС, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма ректора Университета (проректора, декана соответствующего факультета).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

- 6.1. Нарушение установленных Правил внутреннего учебного распорядка Университета является дисциплинарным проступком, за совершение которого может быть применена одна из следующих мер дисциплинарных взысканий:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Университета.
- Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору Университета и уполномоченным должностным лицам с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, предыдущего и последующего поведения нарушителя и обстоятельств, при которых совершен проступок.
- 6.2. Студенты могут быть отчислены из Университета:
- по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое учреждение образования;
 - за академическую неуспеваемость (не сдавшие в сессию экзамены по 3 и более дисциплинам; не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность; не выполнившие программу практики (стажировки); получившие неудовлетворительную оценку

при защите отчета о практике (стажировке) и имеющие две неудовлетворительные оценки по экзаменам);

- за систематические (либо грубое) нарушения Устава университета, Правил внутреннего учебного распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитиях; приказов и распоряжений руководства университета, факультета, других локальных нормативно-правовых актов;

- в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями;

- в связи с вступлением в силу приговора суда, которым назначена мера наказания, исключающая возможность продолжения обучения;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.3. За систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета студенты могут быть лишены права проживания в общежитии (в соответствии с Положением об общежитии Учреждения образования «Гродненского государственного университета имени Янки Купалы», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Учреждения образования «Гродненского государственного университета имени Янки Купалы»).

6.4. Исключение из числа студентов Университета за дисциплинарные проступки или лишение права проживания в общежитии производится на основании приказа ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов Университета.

6.5. Другие виды взысканий могут налагаться как приказом ректора, так и распоряжением декана соответствующего факультета.

6.6. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное принимать решение о наказании студентов, обязано затребовать от студента письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

6.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.8. С приказом (распоряжением) об объявленном дисциплинарном взыскании студент знакомится под роспись. Отказ студента от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

6.10. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно ректору (проректору), декану факультета (заместителю декана), директору студгородка (заведующему общежитием), другим должностным лицам.

6.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

6.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата факультета, профкома студентов, а также по просьбе сту