

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Центральной избирательной
комиссии Республики Беларусь
24.10.2024 № 78

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для участковых комиссий по выборам
Президента Республики Беларусь

МИНСК
2024

Уважаемые члены участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь!

Вашему вниманию предлагается Методическое пособие для участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь.

Методическое пособие предоставит вам необходимые теоретические знания о порядке организации работы участковой комиссии, требованиях избирательного законодательства и разъяснения о порядке их применения на всех этапах работы комиссии.

На официальном сайте Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет вы сможете найти всю необходимую информацию о выборах.

Контакты:

почтовый адрес: ул. Советская, 11, 220010, г. Минск;

официальный сайт Центральной избирательной комиссии Республики Беларусь: www.rec.gov.by;

номер телефона колл-центра – 8 (017) 371 04 93.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Выборы Президента Республики Беларусь	Выборы Президента
Центральная избирательная комиссия Республики Беларусь	Центральная комиссия
Областная, Минская городская, районная, городская (в городах областного подчинения, кроме городов с районным делением), районная в городе комиссия по выборам Президента Республики Беларусь	Областная, Минская городская, районная, городская, районная в городе комиссия или территориальные комиссии
Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь	Участковая комиссия
Районный, городской (в городе областного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе	Исполнительный комитет, местная администрация
Избирательный кодекс Республики Беларусь	Избирательный кодекс
Кандидат в Президенты Республики Беларусь	Кандидат в Президенты
Список граждан, имеющих право участвовать в выборах Президента Республики Беларусь	Список избирателей
Средства массовой информации	СМИ

СОДЕРЖАНИЕ

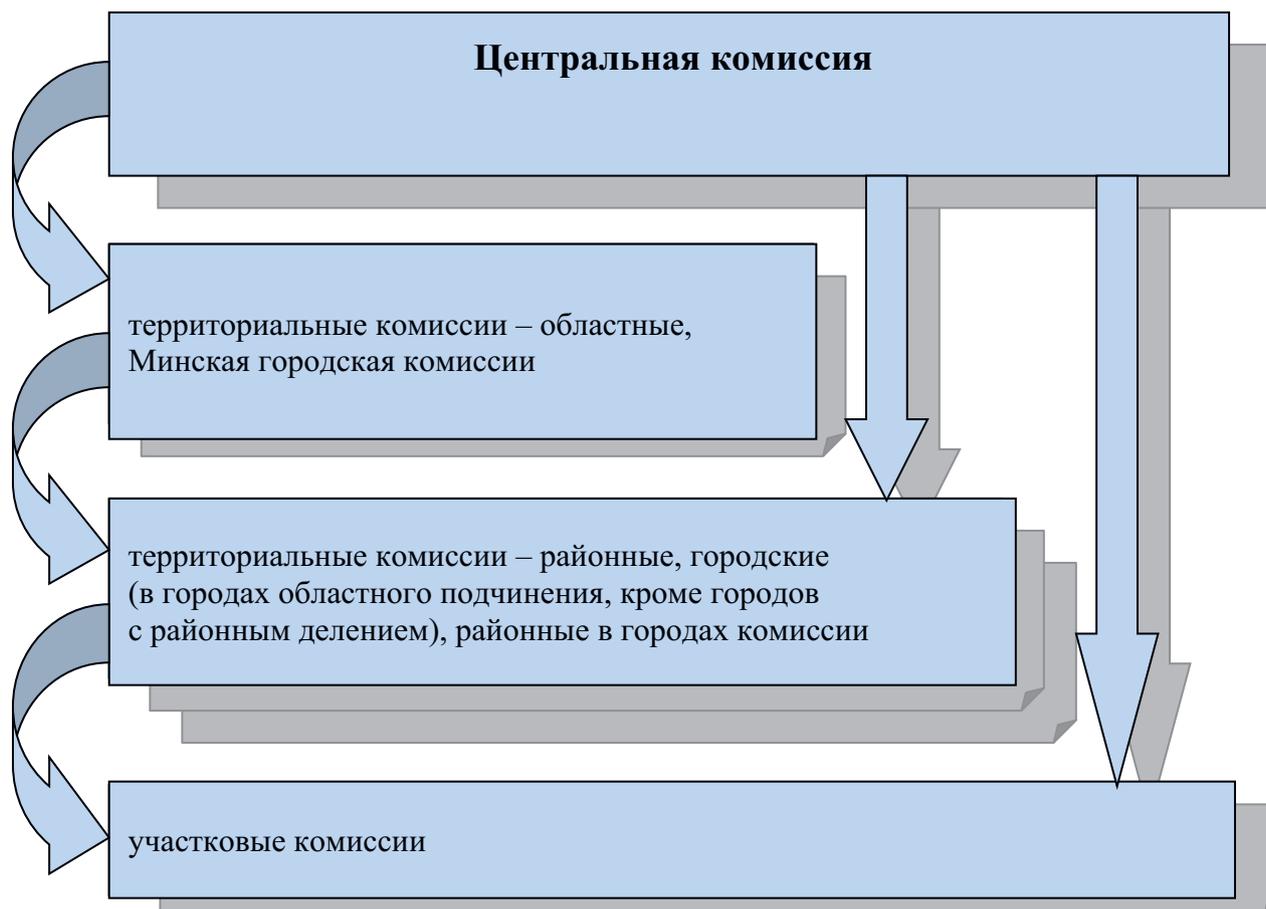
МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ для участковых комиссий по выборам Президента Республики Беларусь	1
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ	9
1.1. Проведение первого заседания участковой комиссии	9
1.2. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы	9
1.3. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний	10
1.4. Мероприятия, проводимые участковой комиссией	11
1.5. Режим работы участковой комиссии.	13
1.6. Делопроизводство в участковой комиссии	14
1.7. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии.	14
1.8. Сроки рассмотрения обращений	15
1.9. Содействие участковым комиссиям	15
2. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ	17
2.1. Права и обязанности члена участковой комиссии	17
2.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии	18
2.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии	18
3. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	20
3.1. Оформление вывески и указателей	20
3.2. Оборудование помещения для голосования	21
3.3. Размещение агитационных печатных материалов на территории участков для голосования.	23
3.4. Охрана помещения для голосования.	23

4. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ	24
4.1. Порядок составления списков избирателей.	24
4.2. Граждане, которые включаются в список избирателей	24
4.3. Составление списков избирателей-военнослужащих	26
4.4. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения)	26
4.5. Указание в списке сведений об избирателях	27
4.6. Уточнение списков избирателей	27
4.7. Ознакомление избирателей со списком	28
4.8. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей	29
5. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	30
5.1. Порядок изготовления бюллетеней.	30
5.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями	30
5.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в Президенты накануне выборов	30
6. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	32
6.1. Аккредитация и срок полномочий национальных наблюдателей	32
6.2. Иностранцы (международные) наблюдатели	33
6.3. Статус наблюдателя	33
6.4. Кандидат в Президенты и его доверенные лица на участке для голосования	35
6.5. Представители СМИ	35
6.6. Опросы общественного мнения.	36
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ	37
7.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования	37
7.2. Ящики для голосования.	37

7.3. Размещение ящиков для голосования	38
7.4. Время голосования	39
7.5. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования	39
7.6. Порядок заполнения бюллетеня	40
7.7. Голосование лиц с ограниченными физическими возможностями	41
7.8. Досрочное голосование	42
7.9. Сведения о ходе досрочного голосования	43
7.10. Голосование по месту нахождения избирателя	44
7.11. Организация голосования по месту нахождения избирателя	44
7.12. Обеспечение порядка в помещении для голосования	45
7.13. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии.	46
7.14. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования	46
8. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ.	47
8.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности	47
8.2. Последовательность действий членов участковой комиссии	47
8.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки	49
8.4. Испорченные бюллетени	49
8.5. Недействительные бюллетени	49
8.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в Президенты, выбывшему в период досрочного голосования	50
8.7. Подсчет голосов избирателей	50
8.8. Проверка правильности подсчета голосов	51
8.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии	52
8.10. Изготовление копии протокола о результатах голосования	53
8.11. Передача протокола о результатах голосования	53
8.12. Передача участковой комиссией избирательных документов и их хранение	54
8.13. Установление и опубликование итогов выборов Президента.	55

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	56
9.1. Административная ответственность	56
9.2. Уголовная ответственность	57
Приложение 1	58
Приложение 2	61
Приложение 3	62
Приложение 4	63
Приложение 5	64
Приложение 6	66
Приложение 7	67
Приложение 8	68
Приложение 9	69
Приложение 10	70
Приложение 11	71
Приложение 12	77
Приложение 13	80

Система комиссий по выборам Президента Республики Беларусь



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

Участковой комиссии для работы необходимы следующие документы:

- ▶ Конституция Республики Беларусь;
- ▶ Избирательный кодекс;
- ▶ Постановление Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь о назначении выборов Президента;
- ▶ постановления Центральной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов Президента;
- ▶ настоящее пособие;
- ▶ решения исполнительного комитета (местной администрации) об образовании участка для голосования и участковой комиссии;
- ▶ границы участка для голосования или перечень населенных пунктов, улиц, домов, расположенных на территории участка для голосования.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

(статья 37 Избирательного кодекса)

1.1. Проведение первого заседания участковой комиссии

Первое заседание участковой комиссии созывается исполнительным комитетом (местной администрацией), образовавшим комиссию, **не позднее трех дней** со дня ее формирования. Его открывает и ведет до избрания председателя участковой комиссии представитель соответствующего исполнительного комитета (местной администрации).

Первым вопросом, который рассматривается на заседании, является избрание председателя. Затем из числа членов участковой комиссии избираются заместитель председателя и секретарь участковой комиссии.

Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии вправе предлагать члены этой комиссии.

Председателем участковой комиссии не может быть:

- ▶ **близкий родственник кандидата в Президенты, его супруг (супруга).** К близким родственникам относятся родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки (пункт 3 статьи 1 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь);
- ▶ **лицо, находящееся в непосредственном подчинении у кандидата в Президенты.** Наличие непосредственной подчиненности определяется в соответствии с должностной инструкцией конкретного работника.

Со дня регистрации Центральной комиссией кандидатом в Президенты любого из указанных лиц (супруга (супруги), близкого родственника кандидата в Президенты, лица, находящегося в непосредственном подчинении у кандидата в Президенты) полномочия председателя прекращаются, однако он не утрачивает статус члена участковой комиссии.

1.2. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии в организации ее работы

Председатель участковой комиссии:

- ▶ созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- ▶ распределяет обязанности между членами комиссии;
- ▶ представляет участковую комиссию в отношениях с другими избирательными комиссиями, государственными органами и другими организациями, должностными лицами, избирателями, а также в судах;

- ▶ подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;
- ▶ дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- ▶ обеспечивает надлежащее оснащение участка для голосования необходимым оборудованием, государственной символикой, информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, упаковочными материалами и т.д.;
- ▶ организует работу по уточнению списка избирателей;
- ▶ ведет учет времени, отработанного членами комиссии;
- ▶ осуществляет другие полномочия, предусмотренные избирательным законодательством.

Заместитель председателя участковой комиссии:

- ▶ оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения;
- ▶ в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь участковой комиссии:

- ▶ обеспечивает организационно-техническую и документационную подготовку заседаний комиссии;
- ▶ оформляет и подписывает принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- ▶ организует ведение делопроизводства;
- ▶ извещает о предстоящем заседании членов комиссии, наблюдателей, заявителей, других участников.

1.3. Условия правомочности заседаний и принятия решений участковой комиссии. Документы по результатам заседаний

Заседания участковой комиссии, кроме первого, созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие или по его поручению — заместителем председателя комиссии. Заседания проводятся также по требованию не менее 1/3 членов комиссии. Члены комиссии заблаговременно извещаются о заседании комиссии.

- ▶ Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 состава комиссии.
- ▶ Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов состава комиссии, определенного органом, образовавшим комиссию.

Например, участковая комиссия образована в составе 11 членов. Значит, заседание является правомочным при участии в нем не менее 8 членов, а принятым считается решение, за которое проголосовало не менее 6 из них.

▶ При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Член участковой комиссии, который не согласен с ее решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии.

Член участковой комиссии, оставшийся при особом мнении при рассмотрении результатов подсчета голосов, подписывает протокол о результатах голосования и рядом делает запись: «имеется особое мнение».

Если член комиссии высказал особое мнение при подписании протокола о результатах голосования, то по нему должно быть принято решение комиссии. Данное решение вместе с особым мнением члена комиссии прилагается к протоколу, представляемому в соответствующую, территориальную комиссию.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения включенных в повестку дня вопросов (рассмотрения заявлений, жалоб, особых мнений и др.) и принятые решения (приложение 1).

На заседании, проводимом в день выборов после завершения подсчета голосов, оформляются протокол о результатах голосования и протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии составляется секретарем комиссии на основании документов, подготовленных к заседанию (повестки дня, проектов решений и др.).

Решения и протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии; протоколы о досрочном голосовании — председателем (заместителем председателя) комиссии и членом комиссии, а протоколы о результатах голосования — председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

1.4. Мероприятия, проводимые участковой комиссией

Для выполнения требований избирательного законодательства необходимо осуществить следующие **организационные мероприятия**:

- ▶ распределить обязанности между членами участковой комиссии, в том числе в период досрочного голосования и в день выборов;
- ▶ оформить вывеску на здании, в котором располагается участковая комиссия;

- ▶ изготовить для членов комиссии бейджи с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и членства в комиссии;
- ▶ приобрести расходные материалы (канцелярские принадлежности, упаковочные материалы и др.);
- ▶ обеспечить наличие сейфа или металлического шкафа для хранения избирательной документации, увеличительных стекол (луп) для слабовидящих избирателей;
- ▶ оборудовать и оформить помещение участковой комиссии и помещение для голосования, обеспечить их телефонной связью;
- ▶ оформить и вести журналы регистрации входящих и исходящих документов, аккредитации наблюдателей и учета представителей СМИ, учета иностранных (международных) наблюдателей, которые размещены в Рабочей документации участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, изготовленной Центральной комиссией;
- ▶ организовать рассмотрение поступивших в участковую комиссию обращений;
- ▶ оборудовать за 14 дней до дня выборов в помещении комиссии информационный стенд с информацией, указанной на странице 21 настоящего пособия;
- ▶ организовать за 15 дней до дня выборов ежедневный прием граждан для ознакомления со списками избирателей в установленное время дежурства членов комиссии;
- ▶ организовать прием просьб избирателей об организации голосования по месту их нахождения в день выборов и обеспечить внесение данных об этих избирателях в соответствующий список;
- ▶ направить избирателям не позднее чем за 10 дней до выборов сообщение о дне, времени и месте голосования, адресе и номере телефона участковой комиссии, времени ее работы и информацию о кандидатах в Президенты;
- ▶ получить в территориальной комиссии трафареты для самостоятельного голосования незрячих избирателей;
- ▶ получить в территориальной комиссии в необходимом количестве подарочные издания «Символы суверенной Беларуси» для избирателей, голосующих впервые (голосующие впервые – граждане Республики Беларусь, родившиеся в период с 26 февраля 2006 г. по 26 января 2007 г.);

- ▶ подготовить необходимые для работы в период голосования документы (формы протоколов, списки и т.п.);
- ▶ установить и оборудовать столы для голосования избирателей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и иных граждан, которым в силу возраста или состояния здоровья удобнее заполнять бюллетень сидя (при отсутствии специальных кабин для указанных избирателей);
- ▶ получить в территориальной комиссии бюллетени для голосования **не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования (дню выборов** – для участковых комиссий, в которых не проводится досрочное голосование), обеспечить их сохранность;
- ▶ организовать осмотр территории участка для голосования членами участковой комиссии в целях контроля соблюдения норм законодательства при размещении агитационных материалов;
- ▶ уточнить накануне дня выборов в территориальной комиссии график и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования;
- ▶ обеспечить в дни голосования оказание помощи избирателям с ограниченными физическими возможностями, проверить состояние подходов к зданию, где находится помещение для голосования, входа в него, проходов внутри здания, их освещенность, наличие указателей, организовать дежурство волонтеров;
- ▶ подготовить в установленном порядке отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
- ▶ исполнить иные мероприятия в соответствии с избирательным законодательством.

1.5. Режим работы участковой комиссии

Участковые комиссии начинают свою деятельность **со дня первого заседания**. В указанный период комиссией проводятся мероприятия, связанные с уточнением списков избирателей, оборудованием предоставленных комиссии помещений, приобретением необходимых материалов.

Для приема избирателей с целью ознакомления со списками избирателей **за 15 дней до выборов (с 10.01.2025)** устанавливается дежурство. Рекомендуемый график: **с понедельника по пятницу – с 17 до 19 часов, в субботу – с 12 до 14 часов**. Для участковых комиссий, расположенных в сельской местности, по решению областной комиссии может быть установлен иной график дежурства.

В период досрочного голосования и в день выборов режим работы участковых комиссий определяется с учетом времени голосования, установленного Избирательным кодексом.

1.6. Делопроизводство в участковой комиссии

Для делопроизводства в участковой комиссии используется Рабочая документация участковой комиссии по выборам Президента, изготовленная Центральной комиссией, в которой содержатся:

- ▶ журнал регистрации входящих документов;
- ▶ журнал регистрации исходящих документов;
- ▶ журнал аккредитации наблюдателей;
- ▶ журнал учета представителей СМИ;
- ▶ журнал учета иностранных (международных) наблюдателей.



На всех входящих документах на нижнем поле первого листа документа справа ставятся дата поступления документа и номер регистрации документа в журнале регистрации входящих документов. Указание о порядке исполнения документа и об исполнителе дает председатель комиссии или его заместитель. После рассмотрения документа в журнал вносится отметка об исполнении.

Исходящие документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов.

1.7. Порядок рассмотрения обращений в участковой комиссии

Обращения (заявления, предложения, жалобы) подлежат обязательной регистрации в журнале входящих документов в день поступления обращения. В случае обращения гражданина в устной форме в графе «Примечание» делается отметка «Устное обращение».

Обращения по поручению председателя комиссии могут рассматриваться членами комиссии. Ответы на обращения подписывает председатель или заместитель председателя комиссии.

В случае рассмотрения обращения на заседании комиссии заявителю сообщается о дате, времени и месте проведения заседания с использованием доступных средств связи (телефонная (факсимильная) связь, электронная почта, SMS-сообщения, мессенджеры и др.). Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении обращения, а также знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением его обращения.

Решения и ответы по существу обращений должны быть аргументированными, т.е. в обоснование позиции комиссии должны быть приведены соответствующие доводы, ссылки на законодательство (приложение 2).

Председатель (заместитель председателя) участковой комиссии оказывает содействие вышестоящим комиссиям, государственным органам в рассмотрении поступивших к ним обращений по вопросам деятельности участковой комиссии, в том числе после дня выборов, представляя необходимые документы и пояснения.

1.8. Сроки рассмотрения обращений

Срок рассмотрения обращения исчисляется со дня его поступления.

Обращения рассматриваются:

- **в десятидневный срок** — о нарушении законодательства о выборах, если необходимо провести проверку содержащихся в них сведений;
- **в трехдневный срок** — о нарушении законодательства о выборах;
- **в двухдневный срок** — о неправильностях в списке избирателей. Если такое обращение поступило накануне или в день выборов, оно рассматривается немедленно;
- **в течение двух часов, но не позднее времени окончания голосования** — поступившие в день выборов и связанные с реализацией гражданами избирательного права.

Обращения подлежат первоначальному рассмотрению комиссиями, государственными органами и организациями, на территории деятельности которых возникли вопросы, изложенные в обращениях.

Если решение вопроса, изложенного в обращении, не относится к компетенции участковой комиссии, то такое обращение необходимо зарегистрировать и не позднее чем на следующий день проинформировать заявителя об оставлении обращения без рассмотрения по существу (приложение 3).

Обращение и копия ответа остаются в участковой комиссии.

1.9. Содействие участковым комиссиям

(статья 38 Избирательного кодекса)

Государственные органы, общественные объединения, организации, должностные лица обязаны содействовать участковым комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, предоставлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Для получения информации по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, участковая комиссия направляет указанным субъектам обращения, которые должны быть рассмотрены не позднее чем в трехдневный срок.

Районные, городские, поселковые, сельские исполнительные комитеты, местные администрации организуют предоставление участковым комиссиям помещений для их размещения и проведения голосования, а также необходимого оборудования, средств связи, оргтехники, транспортных средств.

Предоставляемые помещения должны быть достаточными для удобного размещения членов комиссии, наблюдателей, оборудования, в том числе в период досрочного голосования.



Особое внимание необходимо обращать на соблюдение требований информационной безопасности и цифровую гигиену.

Пользуясь электронной почтой, мессенджерами, социальными сетями не следует открывать вложения от неизвестных пользователей, внимательно проверять адреса, с которых приходят сообщения, не переходить по неизвестным ссылкам.

Также необходимо свести к минимуму размещение любой персональной информации на информационных ресурсах, коммуникационных платформах и сервисах.

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности участковых комиссий по распоряжению руководителей финансовых органов соответствующих исполнительных комитетов (местных администраций) возлагается на работников этих финансовых органов.

2. СТАТУС ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Права и обязанности члена участковой комиссии

*(части шестая, седьмая, одиннадцатая и двенадцатая статьи 37
Избирательного кодекса)*

Член комиссии вправе:

- ▶ вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ▶ выступать на заседании комиссии и требовать проведения голосования по внесенным предложениям;
- ▶ задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- ▶ знакомиться с документами и материалами участковой комиссии;
- ▶ осуществлять иные полномочия в соответствии с компетенцией комиссии.

Член комиссии обязан:

- ▶ соблюдать Конституцию Республики Беларусь, выполнять требования Избирательного кодекса и иных актов законодательства о выборах, не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- ▶ участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в заседании – сообщать об этом руководству комиссии;
- ▶ принимать участие в подготовке заседаний комиссии и проводимых комиссией проверках;
- ▶ выполнять решения комиссии, поручения комиссии и ее руководства.

Член комиссии не вправе:

- ▶ принимать участие в агитации за или против кандидатов в Президенты;
- ▶ оказывать влияние на волеизъявление избирателей;
- ▶ нарушать тайну голосования.

При проведении избирательной кампании одно и то же лицо может быть членом только одной комиссии.

Членам участковой комиссии органом, образовавшим комиссию, могут выдаваться удостоверения для предъявления избирателям при обходе участка для голосования в целях уточнения списка избирателей, при организации голосования по месту нахождения избирателей (приложение 4).

2.2. Освобождение члена участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Оплата труда членов комиссии

(части девятая и десятая статьи 37 Избирательного кодекса)

В период подготовки и проведения выборов по решению участковой комиссии отдельные члены комиссии могут освобождаться от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. При этом за работником сохраняется средний заработок за счет средств, выделенных на проведение выборов. Решение комиссии по указанному вопросу принимается с учетом размера денежных средств, предусмотренных сметой расходов для участковой комиссии.

С учетом объема обязанностей, выполняемых в период избирательной кампании, и необходимости экономии бюджетных средств не рекомендуется освобождение членов участковой комиссии от выполнения трудовых (служебных) обязанностей ранее чем за 15 дней до дня выборов.

Участковая комиссия принимает решение, в котором указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется) освобождаемого члена комиссии и конкретный срок освобождения от выполнения трудовых (служебных) обязанностей. Копия принятого решения направляется руководителю организации, в которой работает член комиссии. Наниматель освобождает его от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на срок, указанный в решении комиссии, издавая соответствующий приказ (распоряжение). Копия приказа (распоряжения) направляется в участковую комиссию.

За выполнение обязанностей в комиссии в свободное от основной работы время, в выходные дни членам комиссии выплачивается вознаграждение. Размер вознаграждения определяется исходя из фактически отработанного времени в комиссии согласно смете расходов участковой комиссии на подготовку и проведение выборов Президента.

2.3. Прекращение полномочий участковой комиссии, члена участковой комиссии

(статья 36, часть вторая статьи 44, часть двенадцатая статьи 68, часть восьмая статьи 76 Избирательного кодекса)

Полномочия участковой комиссии прекращаются после завершения на территории участка для голосования выборов Президента.

Полномочия члена комиссии досрочно прекращаются в случае:

- ▶ подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- ▶ регистрации кандидатом в Президенты, доверенным лицом кандидата

в Президенты – с момента регистрации его кандидатом, доверенным лицом, о чем принимается соответствующее решение участковой комиссии;

- ▶ отзыва гражданами (органом), выдвинувшими его в состав комиссии.
- ▶ нарушения требований Избирательного кодекса или систематического неисполнения им своих обязанностей.

Полномочия члена комиссии прекращаются решением органа, образовавшего комиссию. Решение органа, образовавшего участковую комиссию, о прекращении полномочий члена комиссии может быть в трехдневный срок со дня принятия решения обжаловано соответственно в районный, городской суд;

- ▶ установления судом нарушения требований Избирательного кодекса при образовании комиссии.

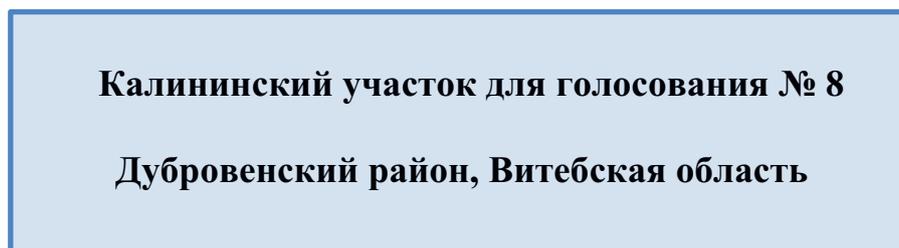
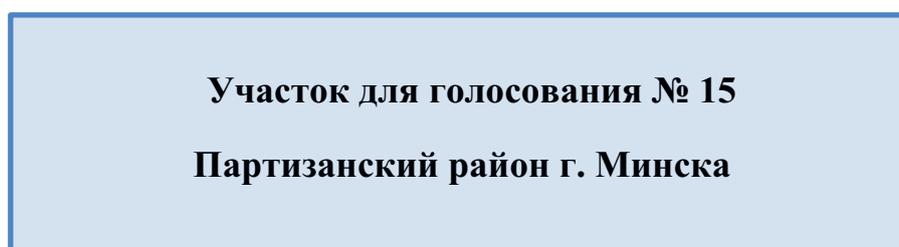
3. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Оформление вывески и указателей

(пункт 6 части первой статьи 44 Избирательного кодекса)

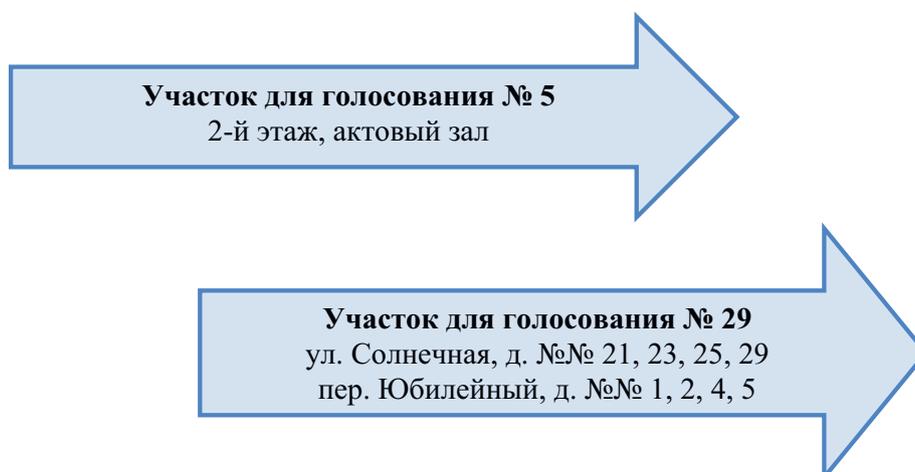
На здании, в котором располагается участковая комиссия и помещение для голосования, размещаются вывеска с указанием номера участка (номеров участков) для голосования, объявление о режиме работы комиссии, а также плакат с датой проведения выборов.

Образец вывески



В здании по пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели. Если в здании расположены помещения для голосования нескольких участков для голосования, на стрелке или на отдельном листе бумаги указываются их номера, а также наименования улиц и номера домов, входящих в границы каждого участка для голосования.

Образцы стрелок-указателей внутри здания



В соответствии с Законом Республики Беларусь «О государственных символах Республики Беларусь» в день выборов на зданиях и в помещениях, в которых проводится голосование, поднимается или устанавливается Государственный флаг Республики Беларусь.

3.2. Оборудование помещения для голосования

(пункты 6 и 6¹ части первой статьи 44, часть пятнадцатая статьи 45, часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)

Не позднее чем за 14 дней до дня выборов (не позднее 11.01.2025) в помещении для голосования оборудуется стенд с информационными материалами обо всех кандидатах в Президенты.



На стенде (стендах) также размещаются:

- ▶ постановление Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь о назначении выборов Президента;
- ▶ перечень населенных пунктов, улиц, домов, расположенных на территории участка для голосования (границы участка для голосования);
- ▶ информация о времени работы и номере (номерах) телефона участковой комиссии;
- ▶ информация о номерах телефонов вышестоящих территориальных комиссий, Центральной комиссии, а также органов внутренних дел, экстренных служб и подразделений по чрезвычайным ситуациям;
- ▶ образцы заполненных бюллетеней, не содержащие фамилий кандидатов в Президенты;
- ▶ копия протокола о ходе досрочного голосования (в период досрочного голосования);
- ▶ сообщение о выбытии кандидата в Президенты (в случае его выбытия).

В случае, если на стенде недостаточно места, соответствующие сведения могут размещаться в папках в доступном для ознакомления гражданам месте.

В помещении рекомендуется разместить Конституцию Республики Беларусь, Избирательный кодекс. Указанные документы размещаются так, чтобы избиратели могли свободно ознакомиться с ними.

Незрячим избирателям обеспечивается возможность ознакомиться с информационными материалами о кандидатах в Президенты, изготовленными шрифтом Брайля.

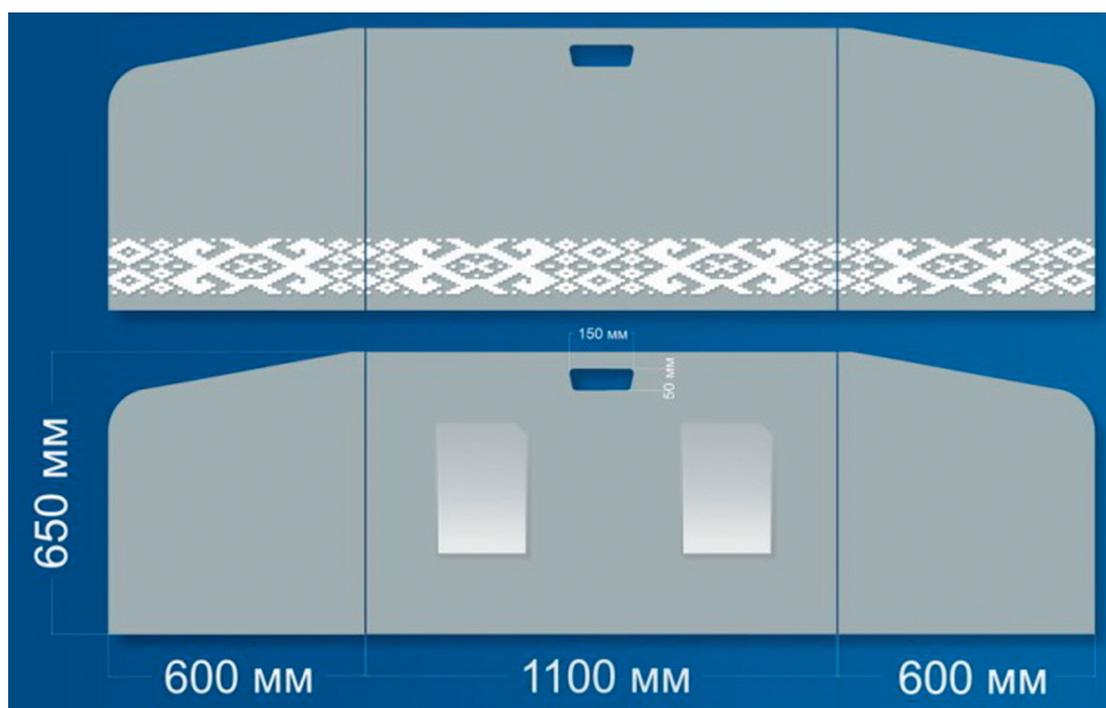
Для обеспечения тайного голосования устанавливаются кабины либо отводятся специально оборудованные комнаты, которые оснащаются столами (подставками), системой освещения (при необходимости) и снабжаются письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

Для голосования избирателей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата в силу физических недостатков, болезни и (или) преклонного возраста (инвалиды, пенсионеры и иные лица), которым удобнее заполнять бюллетень сидя, в помещении для голосования устанавливается кабина для голосования большего размера или стол.

Дополнительная подставка для заполнения бюллетеня должна располагаться на высоте не более 80 см от пола.

Стол располагается, как правило, в той же стороне помещения, где находятся кабины для голосования. Стол оснащается настольной перегородкой (ширмой) для обеспечения тайны голосования и авторучкой, к нему приставляется стул.

Ширма может быть изготовлена по следующему образцу:



В кабинах (специально оборудованных комнатах) для тайного голосования рекомендуется размещать образцы заполненных бюллетеней, не содержащие фамилий кандидатов в Президенты.

В кабинах (специально оборудованных комнатах) для тайного голосования следует также разместить информацию о том, что выносить выданный бюллетень за пределы помещения для голосования, а также осуществлять фото- и видеосъемку заполненного бюллетеня запрещается. Совершение таких действий влечет административную ответственность, штраф до 15 базовых величин.

В помещении для голосования также должны **находиться**:

- ▶ необходимое оборудование: столы, стулья, телефон, калькулятор, средства аварийного освещения, противопожарные средства;

- ▶ расходные и другие материалы: канцелярские принадлежности, нить (шпагат), а также средства для пломбирования (пломбы различного исполнения) или пластилин (сургуч) для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации;
- ▶ трафареты для самостоятельного голосования незрячих избирателей и увеличительные стекла (лупы) для слабовидящих.

3.3. Размещение агитационных печатных материалов на территории участков для голосования

(пункт 7 части первой статьи 44, части тринадцатая, пятнадцатая и шестнадцатая статьи 45 Избирательного кодекса)

При проведении выборов местные исполнительные и распорядительные органы по согласованию с соответствующими территориальными комиссиями выделяют на территории участков для голосования места, наиболее посещаемые гражданами, для размещения агитационных печатных материалов.

Запрещается размещать агитационные печатные материалы в зданиях, в которых размещены комиссии, и в помещениях для голосования.

Предвыборная агитация кандидата в Президенты начинается за 25 дней до выборов и заканчивается в 24 часа дня, предшествующего дню выборов **(с 01.01.2025 по 25.01.2025)**.

В день выборов в помещении для голосования сохраняется ранее оформленный информационный стенд с общими плакатами с биографическими данными кандидатов в Президенты.

Агитационные печатные материалы, ранее вывешенные вне помещений для голосования, также сохраняются на прежних местах в день выборов.

Соблюдение указанных требований обеспечивается председателем участковой комиссии.

3.4. Охрана помещения для голосования

Охрана помещений для голосования осуществляется сотрудниками органов внутренних дел, за исключением помещений участков, образованных в воинских частях, иных военизированных организациях, в которых голосуют только работающие (служащие) там избиратели, а также в стационарных медицинских учреждениях, в которых установлен режим их посещения, и на объектах правоохранительных органов.

Порядок охраны помещения во время голосования избирателей определяется совместно сотрудником органов внутренних дел и председателем участковой комиссии с учетом особенностей здания, где расположено помещение для голосования, оснащения его средствами охраны и безопасности, обстановки на участке для голосования.

4. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

4.1. Порядок составления списков избирателей

(части первая и вторая статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей составляются на основе данных государственной информационной системы «Регистр населения» и (или) иных баз данных и передаются участковым комиссиям:

- ▶ городскими, поселковыми, сельскими исполнительными комитетами;
- ▶ местными администрациями – в городах с районным делением;
- ▶ районными исполнительными комитетами – в городах и поселках городского типа, где не образованы городские и поселковые исполнительные комитеты.

Списки подписываются председателями соответствующих исполнительных комитетов (главами местных администраций) и передаются участковым комиссиям сразу же после их образования.

4.2. Граждане, которые включаются в список избирателей

(статья 4, статья 20, части вторая и третья статьи 21 Избирательного кодекса)

В список избирателей включаются обладающие избирательным правом граждане Республики Беларусь, достигшие ко дню или в день выборов 18 лет, зарегистрированные к моменту составления списка по месту жительства или по месту пребывания на территории данного участка для голосования.

Не имеют права участвовать в голосовании и соответственно не включаются в список избирателей:

- ▶ граждане, признанные судом недееспособными;
- ▶ лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы.

Гражданин включается в список только на одном участке для голосования.

Граждане, **зарегистрированные по месту пребывания** (например, студенты очной формы обучения), включаются в список избирателей по месту пребывания. Указанная категория граждан не включается в список избирателей по месту своего жительства.

Граждане, **имеющие право участвовать в выборах, но не включенные в список** избирателей по какой-либо причине, **дополнительно включаются** участковой комиссией в список в следующем порядке:

- ▶ граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории участка для голосования, – на основании паспорта гражданина Республики

Беларусь при наличии в нем штампа о регистрации по месту жительства на территории участка для голосования или идентификационной карты гражданина Республики Беларусь (после уточнения в соответствующем подразделении по гражданству и миграции (в рабочем порядке) сведений о регистрации по месту жительства на территории участка для голосования);

▶ граждане, зарегистрированные по месту пребывания, – на основании паспорта гражданина Республики Беларусь и свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории участка для голосования или идентификационной карты гражданина Республики Беларусь (после уточнения в соответствующем подразделении по гражданству и миграции (в рабочем порядке) сведений о регистрации по месту пребывания на территории участка для голосования).

▶ граждане, у которых отсутствует регистрация на территории данного участка для голосования, – на основании паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования, **при условии, что гражданин еще не проголосовал на участке для голосования по месту жительства (месту пребывания)**. С этой целью участковая комиссия должна связаться с участковой комиссией участка для голосования, на территории которого гражданин зарегистрирован, чтобы уточнить, выдавался ли ему бюллетень для голосования. Если в списке избирателей нет отметки о выдаче гражданину бюллетеня для голосования, он включается дополнительно в список, при этом участковая комиссия участка для голосования, на территории которого гражданин имеет регистрацию по месту жительства (месту пребывания), исключает его из своего списка.

Обратиться в участковую комиссию для включения в список избирателей по месту жительства можно только до дня выборов.

К документам, подтверждающим проживание на соответствующей территории, могут быть отнесены договор найма (зарегистрированный районным, городским, поселковым, сельским исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе), свидетельство о праве собственности в отношении недвижимого имущества и другие.



Для лиц, состоящих в браке, и желающих проголосовать по месту регистрации супруга (супруги) к таким документам может быть отнесено свидетельство о браке, для пожилых, престарелых лиц, временно проживающих у детей, либо граждан, осуществляющих уход за престарелыми родственниками по месту их жительства, – документы, подтверждающие родство, медицинские документы и другие.

При отсутствии оснований для включения в список (отсутствие документов, пропуск срока) участковая комиссия отказывает во включении в список избирателей (приложения 5 – 6).

Информация об участковых комиссиях по областям и районам (городам) республики, их телефонах размещается на официальных сайтах Центральной комиссии, исполнительных и распорядительных органов в глобальной компьютерной сети Интернет. Там же имеются телефоны территориальных комиссий, по которым можно уточнить данные о нужном участке для голосования.

Для поиска участка для голосования и контактных данных соответствующей участковой комиссии можно также воспользоваться поисковым сервисом, который располагается на главной странице интернет-сайта Центральной комиссии, выбрав в соответствующих полях реквизиты адреса проживания.

4.3. Составление списков избирателей-военнослужащих

(часть третья статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей-военнослужащих, находящихся в воинских частях, а также членов семей военнослужащих и других избирателей, проживающих в районах расположения воинских частей, составляют соответствующие исполнительные комитеты (местные администрации) на основе данных, представляемых командирами воинских частей. Список подписывается председателем исполнительного комитета (главой местной администрации) и передается в участковую комиссию.

Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях.

4.4. Списки избирателей на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения)

(часть четвертая статьи 19 Избирательного кодекса)

Списки избирателей по участкам для голосования, образованным в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения), составляются участковыми комиссиями на основе данных, представляемых в участковые комиссии руководителями указанных учреждений.

Перечень мест временного нахождения избирателей, в которых могут быть образованы участки для голосования, определяется Центральной комиссией.

4.5. Указание в списке сведений об избирателях

*(часть пятая статьи 19, пункт 16 части первой статьи 33
Избирательного кодекса)*

Список изготавливается по форме, утвержденной Центральной комиссией.

При этом размер граф должен быть достаточным для внесения сведений об избирателях и проставления подписей.

В списке указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), год рождения (в отношении избирателей, которым в текущем году до дня или в день выборов исполняется 18 лет, – дополнительно число и месяц рождения) и место жительства (место пребывания) избирателя. Все данные об избирателе должны быть указаны в списке без сокращений.

Сведения об избирателях располагаются в порядке, удобном для проведения голосования (по алфавиту, населенным пунктам, улицам, домам и т.д.).

Помимо данных об избирателе, в список вносятся необходимые отметки о том, как голосовал избиратель: «Проголосовал по месту своего нахождения», «Выдан бюллетень взамен испорченного».

4.6. Уточнение списков избирателей

*(часть вторая статьи 38, пункт 2 части первой статьи 44
Избирательного кодекса)*

После получения от соответствующих исполнительных комитетов (местных администраций) списков избирателей участковая комиссия проводит его уточнение.

Участковая комиссия при уточнении списка избирателей **вправе:**

- ▶ запрашивать сведения в органах записи актов гражданского состояния о регистрации смерти гражданина; в военных комиссариатах – о гражданах, призванных на срочную военную службу; в жилищно-эксплуатационных организациях и (или) расчетно-справочных центрах – о проживании граждан на территории участка для голосования или их убытии; в подразделениях по гражданству и миграции органов внутренних дел – о гражданстве, о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания; в организациях здравоохранения и судах – о гражданах, признанных недееспособными;
- ▶ посещать избирателей по месту их жительства (месту пребывания).

Начать уточнение списка рекомендуется со сверки указанных в нем данных об избирателях со сведениями списка граждан, хранящегося в исполнительном комитете (местной администрации) после выборов депутатов в единый день голосования 25 февраля 2024 г.

Следует обратить внимание на проверку сведений о гражданах, внесенных в список избирателей дополнительно в связи с их отсутствием в списке, а также о гражданах, в отношении которых сведения исправлялись.

Особое внимание необходимо уделить избирателям, которые заселились в дома, возведенные недавно на территории участка для голосования.

Если избиратель выбыл с места своего жительства после составления списка, то фамилия избирателя и данные о нем вычеркиваются из списка, а в графе «Примечание» делается отметка «выбыл», ставятся дата, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел эту запись.

Если изменились данные избирателя, то фамилия избирателя и сведения о нем вычеркиваются из списка, а затем правильные данные об этом избирателе заносятся в список с продолжением нумерации. При этом напротив первоначальных данных избирателя в графе «Примечание» делается отметка «Внесен в список под № __», ставятся дата внесения, подпись и фамилия члена комиссии, который произвел запись.

Списки могут уточняться после их представления избирателям для ознакомления. Участковая комиссия может изготовить новый список, если после уточнения список избирателей, представленный в участковую комиссию, претерпел значительные изменения, что затрудняет пользование им.

Уточненный список избирателей подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

Список избирателей составляется в двух экземплярах, один из которых является рабочим, а другой – запасным.

4.7. Ознакомление избирателей со списком

(части первая и четвертая статьи 21 Избирательного кодекса)

Каждому избирателю в помещении участковой комиссии обеспечивается возможность проверить, включен ли он в список и правильно ли в списке указаны сведения о нем.

Участковая комиссия представляет список избирателям для ознакомления **за 15 дней до дня выборов (с 10.01.2025)**, а на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения), – **за 2 дня до выборов (с 23.01.2025)**.



Ознакомление проводится членами участковой комиссии с соблюдением требований об обеспечении сохранности списка. Члены участковой комиссии показывают избирателю данные о нем, содержащиеся в списке, но не передают ему на руки весь список либо отдельные его части.

Законодательством не предусмотрено предоставление другим лицам, в том числе наблюдателям, сведений о гражданах, содержащихся в списке избирателей.

4.8. Порядок обжалования неправильностей в списке избирателей

(часть пятая статьи 21 Избирательного кодекса)

Избиратель вправе заявить в участковую комиссию о невключении, неправильном включении в список или исключении его из списка избирателей, а также о любой ошибке или неточности в указании данных о нем. Участковая комиссия обязана рассмотреть заявление и внести необходимые исправления в список либо выдать заявителю копию решения об отклонении его заявления **не позднее чем в двухдневный срок, а в день, предшествующий дню выборов, и в день выборов немедленно.**

Решение участковой комиссии об отказе во внесении изменений в список избирателей может быть обжаловано в соответствующую районную, городскую (городов областного подчинения без районного деления), районную в городе комиссию.

Решение участковой комиссии может быть также обжаловано **не позднее чем за 5 дней до дня выборов** в районный (городской) суд.

При положительном для заявителя решении вышестоящей территориальной комиссии или суда участковая комиссия вносит в список избирателей исправление немедленно.

5. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

(пункт 16 части первой статьи 33, статья 72
Избирательного кодекса)

5.1. Порядок изготовления бюллетеней

Форма и текст бюллетеня по выборам Президента утверждается Центральной комиссией. Изготовление бюллетеней также обеспечивается Центральной комиссией.

На оборотной стороне каждого бюллетеня, выдаваемого избирателю, должны стоять подписи не менее двух членов участковой комиссии.

5.2. Обеспечение участковых комиссий бюллетенями

Распределение бюллетеней между участковыми комиссиями осуществляется вышестоящей территориальной комиссией. Участковые комиссии получают в соответствующей территориальной комиссии бюллетени **не позднее дня, предшествующего первому дню досрочного голосования (не позднее 20.01.2025)**, а участковые комиссии, которые не проводят досрочное голосование, — **не позднее дня, предшествующего дню выборов (не позднее 25.01.2025)**.



Передача бюллетеней участковым комиссиям производится по акту, один экземпляр которого хранится в территориальной комиссии, другой — в участковой комиссии.

При получении бюллетеней участковая комиссия производит их пересчет. Ответственность за сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющие получение, передачу и хранение бюллетеней.

Территориальные комиссии также передают участковым комиссиям трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня незрячими избирателями.

5.3. Внесение в бюллетени отметок в случае выбытия кандидата в Президенты накануне выборов

В случае выбытия кандидата в Президенты накануне выборов и невозможности изготовления Центральной комиссией новых бюллетеней участковая комиссия:

- ▶ по поручению Центральной комиссии делает в каждом бюллетене чернилами или шариковой ручкой отметку «выбыл» против фамилии выбывшего кандидата;
- ▶ вывешивает объявление в помещении для голосования;
- ▶ в трафарете для самостоятельного заполнения бюллетеня незрячими избирателями заклеивает (например, скотчем) соответствующую прорезь;

- ▶ сообщает о выбытии кандидата избирателям при выдаче бюллетеней.

Если после выбытия кандидата (кандидатов) в Президенты остался один кандидат, то, помимо вышеуказанных действий, в доступном для обозрения месте и в кабине для голосования размещается образец бюллетеня и разъяснение порядка его заполнения следующего содержания:

«У сувязі з выбыццём кандыдата (кандыдатаў) у Прэзідэнты Рэспублікі Беларусь _____

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца))

галасаванне праводзіцца па кандыдатуры _____.

(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца))

Пры галасаванні за гэтага кандыдата пастаўце любы знак у пустым квадраце, размешчаным справа ад яго прозвішча, а пры галасаванні супраць кандыдата – у квадраце, размешчаным справа ад радка «Супраць усіх кандыдатаў».

Аналогичное разъяснение член участковой комиссии дает избирателю при выдаче бюллетеня.

6. НАБЛЮДЕНИЕ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

(статья 13, абзацы тринадцатый и четырнадцатый статьи 155 Избирательного кодекса)

Наблюдателями в соответствии с Избирательным кодексом могут быть:

- ▶ представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов, граждан (далее – национальные наблюдатели);
- ▶ представители иностранных государств и международных организаций (далее – иностранные (международные) наблюдатели).

Порядок направления и аккредитации наблюдателей при проведении выборов устанавливает Центральная комиссия.

6.1. Аккредитация и срок полномочий национальных наблюдателей

Представители политических партий, других общественных объединений, трудовых коллективов и групп избирателей **не позднее дня, предшествующего дню начала досрочного голосования**, аккредитуются при участковых комиссиях при предъявлении документа о направлении наблюдателем, определяемого Центральной комиссией (протокол о направлении наблюдателя от политической партии, другого общественного объединения, трудового коллектива, заявление граждан), и паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь.

Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

При несоблюдении порядка направления наблюдателей, определенного Центральной комиссией (например, направлен ненадлежащим субъектом, не предъявлен документ, удостоверяющий личность наблюдателя, пропущен срок для аккредитации и др.), участковая комиссия устно или письменно отказывает в аккредитации (приложение 7).

Аккредитация наблюдателей осуществляется путем внесения сведений о них в журнал аккредитации наблюдателей. Документы о направлении наблюдателей (их копии), хранятся вместе с журналом аккредитации наблюдателей.

Срок полномочий наблюдателя в участковой комиссии начинается со дня его аккредитации и заканчивается в день установления участковой комиссией результатов подсчета голосов.

Наблюдатель, направленный на заседания участковой комиссии (на участок для голосования), вправе присутствовать на первом заседании с самого начала работы комиссии.

Участковая комиссия информирует наблюдателей о дате, времени и месте проведения заседаний.

В дни досрочного голосования и в день выборов член участковой комиссии проверяет аккредитацию наблюдателя на основании паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь.

Участковая комиссия вправе лишить наблюдателя аккредитации в случае нарушения им законодательства Республики Беларусь о выборах (приложение 8).

Участковые комиссии вправе устанавливать график пребывания наблюдателей в зависимости от размера помещения, в котором проходит заседание комиссии, помещения для голосования, количества аккредитованных при комиссии наблюдателей и санитарно-эпидемиологической ситуации.

Депутаты Палаты представителей, члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов вправе осуществлять наблюдение за подготовкой и проведением выборов, **но наблюдателями они не являются и в журнал аккредитации наблюдателей сведения о них не вносятся.**

6.2. Иностранцы (международные) наблюдатели

Иностранцев (международных) наблюдателей аккредитует Центральная комиссия и выдает им соответствующие удостоверения, которые действительны при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранцы (международные) наблюдатели при осуществлении своих функций на участках для голосования и в участковых комиссиях пользуются такими же правами, как и национальные наблюдатели.

Иностранцы (международные) наблюдатели вправе осуществлять наблюдение на любых участках для голосования, на заседаниях любых участковых комиссий.

Сведения об иностранных (международных) наблюдателях вносятся в журнал учета иностранных (международных) наблюдателей. Они вправе в графе «Примечание» оставить свои рекомендации и оценку организации и проведения выборов.

6.3. Статус наблюдателя

Наблюдатель вправе:

- ▶ присутствовать на заседании участковой комиссии;
- ▶ присутствовать при пломбировании или опечатывании ящиков для голосования, при заклеивании и вскрытии прорези для опускания бюллетеней в ящиках для голосования в период досрочного голосования;

- ▶ находиться в день голосования в помещениях для голосования с момента пломбирования или опечатывания ящиков для голосования до окончания подведения результатов голосования;
- ▶ присутствовать при досрочном голосовании, голосовании по месту нахождения избирателей, проведении повторного подсчета голосов избирателей;
- ▶ наблюдать за выдачей бюллетеней, ходом голосования, соблюдением установленного Избирательным кодексом порядка голосования;
- ▶ обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой комиссии или его заместителю;
- ▶ направлять обращения в участковую или вышестоящую комиссию либо прокурору об устранении нарушения законодательства о выборах не позднее чем на третий день после выборов;
- ▶ получать информацию о результатах подсчета голосов и составлении протокола участковой комиссии;
- ▶ знакомиться с протоколом участковой комиссии о результатах голосования, подписанным и направленным в соответствующую территориальную комиссию;
- ▶ изготовить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования своими силами и средствами.

Наблюдатель не вправе:

- ▶ заниматься агитацией в любой ее форме;
- ▶ оказывать кандидатам в Президенты какую-либо информационную, методическую, финансовую или иную помощь;
- ▶ создавать препятствия в проведении голосования;
- ▶ предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- ▶ вести опросы избирателей, прибывших для голосования и проголосовавших;
- ▶ заполнять за избирателя по его просьбе бюллетень;
- ▶ создавать препятствия для нормальной работы комиссии и проведения голосования;
- ▶ находиться у столов выдачи бюллетеней, у кабин и ящиков для голосования;
- ▶ вмешиваться в работу комиссии.

Фото-, видеосъемка в помещении участковой комиссии осуществляется наблюдателями в следующем порядке:

- ▶ председатель участковой комиссии заранее определяет место, с которого наблюдателям разрешается сделать несколько снимков, иллюстрирующих процесс голосования и подсчета голосов. При этом наблюдатель не должен создавать помехи для членов участковой комиссии и избирателей. Председатель комиссии может заранее определить место для таких съемок, разместив там указатель «Место для фотосъемки»;
- ▶ фото-, видеосъемка членов участковой комиссии, избирателей без их разрешения и разрешения председателя участковой комиссии запрещается.

6.4. Кандидат в Президенты и его доверенные лица на участке для голосования

Кандидат в Президенты вправе присутствовать на участке для голосования только при подсчете голосов избирателей.

Доверенные лица кандидата в Президенты вправе присутствовать на заседаниях участковой комиссии, в том числе по установлению результатов голосования, а также на участках для голосования при проведении голосования и подсчете голосов избирателей.

Документом, подтверждающим право доверенного лица кандидата в Президенты осуществлять наблюдение, является удостоверение доверенного лица кандидата в Президенты, выданное Центральной комиссией, и документ с фотографией, подтверждающий его личность.

6.5. Представители СМИ

Представители СМИ освещают подготовку и проведение выборов в соответствии с законодательством.

Представители СМИ не являются наблюдателями, поэтому они не аккредитуются участковой комиссией. Однако сведения о представителях СМИ, присутствующих в помещении участковой комиссии, заносятся в соответствующий журнал.

Представители СМИ вправе присутствовать на заседаниях участковых комиссий, в помещениях для голосования.

Корреспонденты национальных СМИ, в том числе сетевых интернет-изданий, зарегистрированных в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на основании служебного удостоверения журналиста, выданного редакцией соответствующего СМИ.

Корреспонденты иностранных СМИ осуществляют свою деятельность на основании аккредитационной карточки, выданной Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

6.6. Опросы общественного мнения

Опросы общественного мнения, относящиеся к выборам, вправе проводить организации, имеющие свидетельство об аккредитации в Комиссии по опросам общественного мнения при Национальной академии наук Беларуси. Такие опросы могут проводиться в том числе в день выборов, но за пределами помещения для голосования.

В течение последних пяти дней до выборов не допускаются опубликование, размещение в глобальной компьютерной сети Интернет результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами, прогнозом их результатов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Оповещение избирателей о времени и месте голосования

*(пункты 4, 4¹ части первой статьи 44, часть первая статьи 50
Избирательного кодекса)*

Участковая комиссия обязана оповестить избирателей о месте нахождения, времени работы и номере телефона участковой комиссии, а также о дне выборов, времени и месте голосования, направив избирателям сообщения об этом **не позднее чем за 10 дней до выборов (не позднее 15.01.2025)**.



Такие сообщения целесообразно изготовить обезличенно (без указания фамилии, собственного имени и отчества (если таковое имеется) и направить по одному экземпляру на квартиру, многоквартирный дом, комнату в общежитии. Одновременно с указанными сообщениями участковая комиссия направляет избирателям предоставленные Центральной комиссией информационные материалы о кандидатах в Президенты.

7.2. Ящики для голосования

*(часть первая и третья статьи 51, часть первая статьи 53,
часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)*

Для голосования используются стационарные и переносные ящики.

Стационарные ящики для голосования предназначены для голосования в помещении для голосования, а **переносные** — для голосования по месту нахождения избирателей.

При проведении досрочного голосования используется стационарный ящик для голосования.

Корпус ящика для голосования и его крышка должны иметь необходимые отверстия, петли или другие приспособления для пломбирования или опечатывания ящика. Грани и крышка ящика должны плотно прилегать друг к другу.

Для голосования могут использоваться ящики, изготовленные при проведении предыдущих выборов.

Новые стационарные ящики для голосования изготавливаются размером 85 x 50 x 40 см. В центре крышки должна быть прорезь для опускания бюллетеней для голосования. Переносной ящик изготавливается меньшего размера, т.к. он должен быть удобен для транспортировки при проведении голосования по месту нахождения избирателей.

Рекомендуется изготавливать новые ящики для голосования из полупрозрачных материалов.

Избирательный кодекс не содержит ограничений относительно количества стационарных ящиков для голосования. Что же касается переносных ящиков для голосования, то в одной участковой комиссии их должно быть не более трех.

Участковая комиссия при наличии объективных причин может обратиться к областной, Минской городской комиссии, которая вправе принять решение об увеличении количества переносных ящиков для голосования, но не более чем на два.

Пломбирование (опечатывание) ящиков для голосования

В день выборов перед началом голосования стационарные и переносные ящики для голосования проверяются, а затем пломбируются (опечатываются) председателем участковой комиссии в присутствии не менее двух третей состава комиссии. При пломбировании (опечатывании) ящиков для голосования вправе присутствовать наблюдатели, представители СМИ, доверенные лица кандидатов в Президенты. Рекомендуется проводить пломбирование (опечатывание) в период с 7.45 до 8 часов.

Пломбирование ящиков может производиться пломбами различного исполнения (например, свинцовыми, пластиковыми).

Рекомендуется использовать одноразовые пластиковые пломбы.

Опечатывание ящиков производится с помощью нити (шпагата), пластилина (сургуча) и металлической печати. Нить (шпагат) продевается через имеющиеся отверстия на крышке и корпусе ящика, потом оба конца нити (шпагата) прикрепляются к ящику пластилином (сургучом) и опечатываются металлической печатью. Участковые комиссии пользуются металлическими печатями, изготовленными при проведении предыдущих выборов.

7.3. Размещение ящиков для голосования

(часть первая статьи 51 Избирательного кодекса)

Ящики для голосования устанавливаются таким образом, чтобы избиратели при подходе к ним обязательно проходили через кабины или комнаты для тайного голосования.

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов участковой комиссии, лиц, осуществляющих наблюдение, доверенных лиц кандидатов в Президенты, представителей СМИ.

Ящики, использовавшиеся в ходе досрочного голосования, в день выборов должны находиться в помещении для голосования с заклеенной прорезью.

7.4. Время голосования

(статья 50 Избирательного кодекса)

Голосование в день выборов проводится с 8 до 20 часов.

В помещениях для голосования при их открытии в день выборов рекомендуется частичное исполнение Государственного гимна Республики Беларусь (проигрываются запев и припев один раз) в инструментальном варианте.



На участках для голосования, образованных в воинских частях, местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения), участковые комиссии могут объявить голосование законченным и ранее 20 часов, если проголосовали все избиратели, включенные в список.

7.5. Документы, при предъявлении которых выдается бюллетень для голосования

(части первая и вторая статьи 52, часть первая статьи 54 Избирательного кодекса)

Бюллетень выдается избирателю, включенному в список, при предъявлении:

- ▶ паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь;
- ▶ либо одного из нижеуказанных документов:
 - ▶ военного билета (для военнослужащих срочной службы);
 - ▶ служебного удостоверения работника государственного органа (организации);
 - ▶ водительского удостоверения;
 - ▶ пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида (при наличии в нем фотографии);
 - ▶ студенческого билета;
 - ▶ билета учащегося;
 - ▶ справки органа внутренних дел, подтверждающей личность гражданина (в случае утраты (хищения) паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь);

При получении бюллетеня избиратель ставит подпись в соответствующей графе списка избирателей.

Каждый избиратель голосует лично, голосование за других граждан, в том числе по доверенности, не допускается.

При поступлении просьбы проголосовать за избирателя, который по состоянию здоровья или по другой уважительной причине не может прийти в день выборов в помещение для голосования, необходимо разъяснить, что в этом случае участковая комиссия может организовать голосование по месту его нахождения.

7.6. Порядок заполнения бюллетеня

*(части третья – шестая, десятая, одиннадцатая статьи 52
Избирательного кодекса)*

Избиратель заполняет бюллетень в кабине или комнате для тайного голосования.

При голосовании избиратель ставит в бюллетене любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии того кандидата, за которого он голосует. Если избиратель голосует против всех кандидатов, он ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от строки «Супраць усіх кандыдатаў».

Если в бюллетень внесена фамилия только одного кандидата, то при голосовании за кандидата избиратель ставит любой знак в квадрате под словом «За», а при голосовании против кандидата ставит любой знак в квадрате под словом «Супраць».

Запрещается выносить выданный бюллетень за пределы помещения для голосования, а также осуществлять фото- и видеосъемку заполненного бюллетеня.

Ошибка избирателя при заполнении бюллетеня

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, ему следует обратиться к члену участковой комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Избиратель ставит на испорченном бюллетене свою подпись и отдает его, а член комиссии выдает избирателю новый бюллетень.

Повторная выдача нового бюллетеня взамен испорченного не допускается.

В списке избирателей напротив фамилии избирателя, допустившего ошибку, член участковой комиссии в графе «Примечание» делает запись о выдаче нового бюллетеня и разъясняет избирателю, что выдача еще одного бюллетеня законодательством запрещена.

Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт, подписываемый председателем или заместителем председателя либо секретарем и двумя членами участковой комиссии (приложение 9).

7.7. Голосование лиц с ограниченными физическими возможностями



В дни голосования в зданиях, где расположены помещения для голосования, для оказания необходимой помощи гражданам, в том числе с ограниченными физическими возможностями дежурят волонтеры.

Голосование избирателя, не имеющего возможности самостоятельно заполнить бюллетень

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или комнату для тайного голосования другое лицо по своему усмотрению, кроме членов участковой и вышестоящих комиссий, кандидатов в Президенты и их доверенных лиц, наблюдателей, представителей СМИ, депутатов Палаты представителей, членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов.

Лицо, чьей помощью решил воспользоваться избиратель, при получении бюллетеня ставит свою подпись в списке избирателей вместо него, а член участковой комиссии в графе «Примечание» указывает данные этого лица (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), реквизиты документа, подтверждающего личность).

Голосование избирателя с нарушением функций опорно-двигательного аппарата или другими нарушениями здоровья

Избиратель с нарушением функций опорно-двигательного аппарата при наличии специальной просторной кабины для тайного голосования голосует в этой кабине.

При отсутствии такой кабины указанные избиратели вправе заполнить бюллетени за столом, оборудованным для тайного голосования в порядке, предусмотренном на с. 22 настоящего пособия.

Заполнить бюллетень сидя также может избиратель, которому это требуется в силу возраста или состояния здоровья.

Голосование избирателя с нарушением зрения

Слабовидящий избиратель может воспользоваться имеющимся в участковой комиссии увеличительным стеклом (лупой).

Незрячему избирателю, желающему проголосовать самостоятельно, член участковой комиссии предоставляет для ознакомления информационные материалы о кандидатах в Президенты, выполненные шрифтом Брайля, выдает бюллетень и специальный трафарет, знакомит с содержанием бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения с помощью трафарета и помогает вложить бюллетень в трафарет.

Незрячий избиратель в кабине для тайного голосования самостоятельно заполняет бюллетень, вынимает его из трафарета, подходит к ящику для голосования и опускает бюллетень в ящик.

При необходимости член комиссии или волонтер помогает слабовидящему или незрячему избирателю пройти к столам выдачи бюллетеней, к кабине для тайного голосования, к ящику для голосования, к выходу.

Создание условий для самостоятельного голосования избирателей с нарушениями зрения не исключает возможности использования ими при заполнении бюллетеней помощи сопровождающих или других лиц.

7.8. Досрочное голосование

(статья 53 Избирательного кодекса)

Досрочное голосование проводится **не ранее чем за 5 дней до дня выборов с 12 до 19 часов без перерыва (с 21.01.2025 по 25.01.2025)**.

Проголосовать досрочно вправе избиратели, которые в день выборов не имеют возможности принять участие в голосовании. При этом официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.



Ко дню досрочного голосования в помещении участковой комиссии должно быть оборудовано место для голосования, исключающее возможность какого-либо контроля за волеизъявлением избирателя, и отведено место, достаточное для размещения всех наблюдателей и позволяющее им видеть процедуру голосования.

Для досрочного голосования используются отдельные ящики.

Пломбирование (опечатывание) ящиков для голосования осуществляется в первый день досрочного голосования в порядке, указанном на с. 38 настоящего пособия.

Досрочное голосование осуществляется в присутствии не менее двух членов участковой комиссии.

Избиратель, получив бюллетень, ставит подпись в списке избирателей и указывает дату голосования.

Досрочное голосование проводится **только в помещении для голосования** и не допускается по месту нахождения избирателей.

Участки для голосования, на которых досрочное голосование не проводится

Досрочное голосование не проводится на участках для голосования, образованных в местах временного нахождения избирателей (в больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного нахождения), а также перед вторым туром голосования по выборам Президента.

Обеспечение сохранности ящиков для голосования и документов по выборам в период досрочного голосования

В каждый из дней досрочного голосования в 19 часов председатель участковой комиссии (заместитель председателя) заклеивает прорезь для опускания бюллетеней в ящике для голосования листом бумаги, на котором председатель (заместитель председателя) и член участковой комиссии ставят свои подписи. Вскрытие прорези производится председателем (заместителем председателя) участковой комиссии **перед началом голосования в 12 часов**.

При проведении вышеуказанных процедур вправе присутствовать наблюдатели, доверенные лица кандидатов в Президенты и представители СМИ.

Списки избирателей, бюллетени для голосования **в период с 19 до 12 часов** должны храниться в сейфах либо металлических шкафах. Сейф (металлический шкаф) **ежедневно по окончании времени досрочного голосования** опечатывается председателем (заместителем председателя) участковой комиссии.

Хранение ящика для голосования, документов по выборам обеспечивается председателем участковой комиссии.

Помещения, оборудованные охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованного наблюдения подразделений Департамента охраны Министерства внутренних дел, сдаются под охрану.

При поступлении от наблюдателей просьб о дежурстве для наблюдения за ящиком для голосования ночью следует разъяснять, что законодательство предусматривает наблюдение на заседаниях комиссии, за ходом и определением результатов голосования. Охрана ящиков для голосования в полномочия наблюдателей не входит.

7.9. Сведения о ходе досрочного голосования

(часть пятая статьи 53 Избирательного кодекса)

В период досрочного голосования председатель (заместитель председателя) участковой комиссии ежедневно составляет протокол по установленной Центральной комиссией форме, в котором **указывается:**

- ▶ число бюллетеней, полученных участковой комиссией от территориальной комиссии;
- ▶ число граждан, получивших бюллетени для голосования (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования — общее число граждан, получивших бюллетени для голосования);

- ▶ число испорченных бюллетеней (за каждый день досрочного голосования, а в последний день досрочного голосования – общее число испорченных бюллетеней);
- ▶ число неиспользованных бюллетеней.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членом комиссии.

Копия протокола о ходе досрочного голосования ежедневно вывешивается в помещении для голосования (на стенде) и сохраняется на нем до вывешивания копии следующего протокола.

В день выборов на стенде сохраняется копия протокола, составленного и вывешенного в последний день досрочного голосования.

7.10. Голосование по месту нахождения избирателя

(статья 54 Избирательного кодекса)

Если избиратель по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам не сможет в день выборов прийти в помещение для голосования, он вправе письменно или устно обратиться в соответствующую участковую комиссию с просьбой организовать голосование по месту его нахождения. Избиратель может передать такую просьбу в участковую комиссию при содействии других лиц, например, родственников, соседей. Официального подтверждения причин невозможности прийти в помещение для голосования не требуется.

Избиратель может обратиться с просьбой об организации голосования по месту своего нахождения в любое время после образования участковой комиссии, а в день выборов **до 18 часов**.

Регистрация просьб избирателей об организации голосования по месту нахождения

Устные и письменные просьбы избирателей об организации голосования по месту их нахождения заносятся в список (размещен в Рабочей документации участковой комиссии), который подписывается председателем или секретарем участковой комиссии.

7.11. Организация голосования по месту нахождения избирателя

Голосование по месту нахождения избирателя организуется только в день выборов.

Согласно поступившим просьбам избирателей о голосовании по месту их нахождения председатель или секретарь участковой комиссии выписывает из основного списка избирателей в отдельный вкладной лист все данные об этих избирателях и подписывает его.

Голосование по месту нахождения избирателя организуется не менее чем двумя членами участковой комиссии.

Перед выездом к избирателям председатель или секретарь участковой комиссии выдает членам комиссии вкладной лист и бюллетени.

Общее число бюллетеней **не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда просьб избирателей (но не менее двух бюллетеней)**. Члены участковой комиссии расписываются в получении бюллетеней в ведомости (приложение 10).

К примеру, если к моменту выезда членов комиссии поступило 18 просьб о голосовании по месту нахождения избирателей, члены комиссии берут 20 бюллетеней.

Избиратель при получении бюллетеня собственноручно ставит подпись во вкладном листе. Вкладной лист хранится вместе со списком избирателей. В списке избирателей производится отметка о том, что избиратель проголосовал по месту своего нахождения.

Во избежание возможных ошибок при заполнении бюллетеней членам участковой комиссии рекомендуется разъяснять избирателям порядок заполнения бюллетеня.

В ходе голосования по месту нахождения избирателя должна обеспечиваться тайна волеизъявления голосующего.

При проведении голосования по месту нахождения избирателя вправе присутствовать наблюдатели. Председатель участковой комиссии сообщает им о выезде членов комиссии для организации такого голосования.

7.12. Обеспечение порядка в помещении для голосования

*(часть двадцатая статьи 13,
часть вторая статьи 51 Избирательного кодекса)*

Функция обеспечения порядка в помещении для голосования возложена на председателя участковой комиссии. Распоряжения председателя комиссии, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Лица, препятствующие в день выборов работе участковой комиссии, по распоряжению председателя комиссии удаляются из помещения для голосования.

При необходимости председатель участковой комиссии вправе обращаться за содействием в поддержании порядка к сотруднику милиции. Сотрудник милиции может находиться в помещении для голосования.

7.13. Нештатные ситуации в работе участковой комиссии

В случае возникновения обстоятельств, ставящих под угрозу срыва проведение выборов или установление результатов голосования на участке, следует немедленно принять меры по обеспечению безопасности граждан, сохранности документов и проинформировать об этом вышестоящие комиссии, в том числе Центральную комиссию, а при необходимости – правоохранительные органы.

7.14. Передача участковой комиссией информации о ходе голосования

Участковая комиссия в период досрочного голосования и в день выборов **в установленные Центральной комиссией сроки** передает (по факсу, телефону, электронной почте) в вышестоящую территориальную комиссию информацию:

- ▶ о числе граждан, включенных в список избирателей;
- ▶ о числе граждан, получивших бюллетени для голосования.

По просьбе наблюдателей члены участковой комиссии сообщают им данные о количестве избирателей в списке и о числе избирателей, получивших бюллетени для голосования в период досрочного голосования и в день выборов.

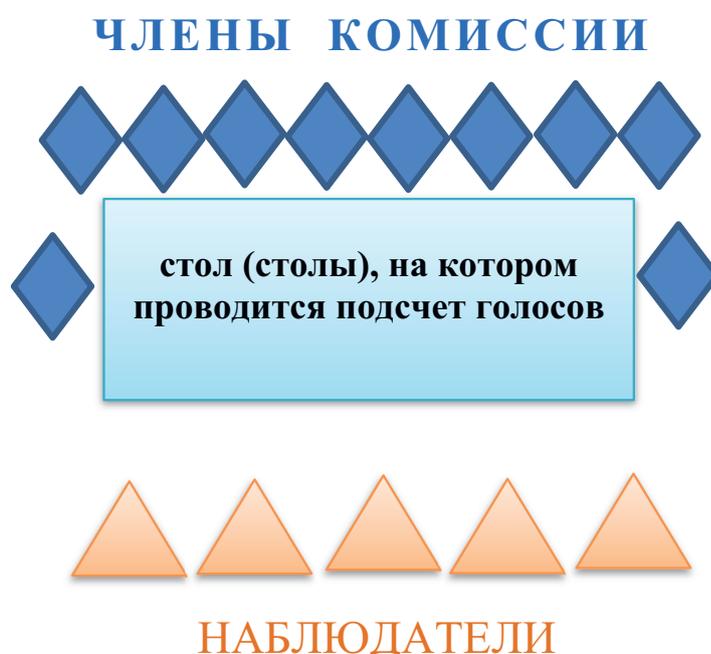
8. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОЛОСОВАНИЯ

(статья 55 Избирательного кодекса)

8.1. Подготовка к подсчету голосов и обеспечение гласности

По истечении времени голосования (в 20 часов) получить бюллетени могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования. После выхода из помещения для голосования последнего избирателя помещение закрывается, в нем остаются только члены участковой комиссии и лица, которым предоставлено право присутствовать при подсчете голосов: наблюдатели, представители СМИ и кандидаты в Президенты, их доверенные лица.

Наблюдатели, присутствующие при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов участковой комиссии, но так, чтобы не создавать при этом препятствий работе комиссии. Наблюдатели и члены участковой комиссии занимают места, определенные в помещении участковой комиссии согласно нижеприведенной схеме.



8.2. Последовательность действий членов участковой комиссии

Процедура подсчета голосов делится на следующие этапы:

- действия до вскрытия ящиков для голосования;
- вскрытие ящиков для голосования и непосредственный подсчет голосов;
- установление результатов голосования.

Процедура подсчета проводится последовательно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего.



При подсчете голосов для фиксации данных рекомендуется использовать специальную форму (приложение 11).

1 этап

1. Подсчет и оглашение числа неиспользованных бюллетеней, их погашение и опечатывание.

2. Подсчет и оглашение числа испорченных бюллетеней, их опечатывание.

Нельзя вскрывать ящики для голосования, если не подсчитаны и не опечатаны неиспользованные и испорченные бюллетени.

3. Установление по списку избирателей общего числа избирателей на участке.

4. Установление по списку избирателей числа избирателей, получивших бюллетени.

Запрещается вносить какие-либо изменения в список избирателей после начала подсчета голосов.

2 этап

1. Вскрытие ящика (ящиков), использовавшегося при досрочном голосовании, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

2. Вскрытие переносного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

3. Вскрытие стационарного ящика (ящиков) для голосования, подсчет голосов по находившимся в нем бюллетеням и оглашение результатов подсчета.

3 этап

1. Установление на заседании комиссии результатов подсчета голосов путем суммирования результатов подсчета голосов по каждому из видов голосования.

2. Занесение данных подсчета голосов в протокол о результатах голосования.

3. Проверка правильности подсчета голосов.

4. Рассмотрение особых мнений (если имеются) членов участковой комиссии, обращений о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принятие решений по названным вопросам.

5. Оформление и подписание протокола о результатах голосования членами участковой комиссии.

6. Составление протокола заседания участковой комиссии, подписание его председателем и секретарем комиссии.

7. Изготовление и вывешивание копии протокола участковой комиссии о результатах голосования.

8. Упаковывание избирательной документации.

9. Представление протокола о результатах голосования в соответствующую территориальную комиссию.

8.3. Неиспользованные бюллетени и порядок их обработки

Перед вскрытием ящиков для голосования подсчитываются неиспользованные бюллетени (те, которые остались в распоряжении комиссии по окончании голосования). Число неиспользованных бюллетеней оглашается.

Неиспользованные бюллетени погашаются (рекомендуется погашать бюллетени путем обрезки их левых верхних углов). Затем бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются.

На пакетах указываются номер участка для голосования, число неиспользованных бюллетеней, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 11 «Колькасць нявыкарастаных (пагашаных) бюлетэняў».

8.4. Испорченные бюллетени

Испорченные бюллетени подсчитываются, их число оглашается. Вместе с актами о погашении они упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

Число испорченных бюллетеней указывается в протоколе о результатах голосования в графе 10 «Колькасць сапсаваных бюлетэняў».

8.5. Недействительные бюллетени

Недействительным признается бюллетень:

- неустановленного образца (отличающийся по размеру, цвету, качеству бумаги, типографскому шрифту и т.п.);
- на оборотной стороне которого отсутствуют подписи членов участковой комиссии (должно быть не менее двух);
- в котором знак поставлен более чем в одном квадрате;
- в котором знак не поставлен ни в одном из квадратов;
- в который внесена фамилия только одного кандидата в Президенты и знак поставлен в двух квадратах или не поставлен ни в одном из них.

Разрешение сомнений в действительности бюллетеня

Вопрос разрешается участковой комиссией путем голосования (решение принимается более чем половиной голосов от общего состава комиссии). На оборотной стороне такого бюллетеня делается запись о признании его действительным либо недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее двух членов участковой комиссии.

Недействительные бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. Пакеты оформляются в таком же порядке, как и пакеты с неиспользованными бюллетенями.

8.6. Учет участковой комиссией результатов голосования по кандидату в Президенты, выбывшему в период досрочного голосования

Если в период досрочного голосования выбыл один из кандидатов в Президенты, то участковая комиссия подсчитывает число голосов, поданных за него, и полученный результат заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

В случае выбытия более одного кандидата в период досрочного голосования комиссия подсчитывает число голосов, поданных за каждого из выбывших кандидатов, суммирует эти данные и полученный результат также заносит в пункт 5 протокола участковой комиссии.

8.7. Подсчет голосов избирателей

Подсчет голосов на участке для голосования проводится членами участковой комиссии **без перерыва до получения результатов голосования.**

Избирательным кодексом предусмотрен отдельный подсчет голосов по видам голосования: досрочному, по месту нахождения избирателей, в помещении для голосования в день выборов.

Подсчет голосов на участке для голосования производится отдельно по каждому кандидату в Президенты.

На столе (столах, составленных вместе) расставляются таблички с фамилиями кандидатов. Члены участковой комиссии сортируют бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, а также поданным против всех кандидатов (или против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре). Одновременно отделяются недействительные бюллетени.

Не допускается уносить стопки бюллетеней для подсчета на другие столы.

Первым вскрывается ящик, который использовался при досрочном голосовании.

По бюллетеням, находившимся в этом ящике для голосования, участковая комиссия устанавливает:

- 1) число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании (это число не может быть больше числа, указанного в графе «Колькасць выбаршчыкаў, якія атрымалі бюлетэні» протокола участковой комиссии о ходе досрочного голосования, который был составлен в последний день досрочного голосования);
- 2) число голосов, поданных за каждого кандидата;
- 3) число голосов, поданных за кандидата (кандидатов), который выбыл (выбыли) в период досрочного голосования;
- 4) число голосов, поданных против всех кандидатов;
- 5) число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре;
- 6) число бюллетеней, признанных недействительными.

Результаты подсчета голосов оглашаются председателем участковой комиссии.

В аналогичном порядке устанавливаются требуемые законом данные по всем другим видам голосования.

Затем путем суммирования показателей отдельного подсчета участковая комиссия устанавливает данные, которые должны быть внесены в пункты 3–8 протокола участковой комиссии по форме, утвержденной Центральной комиссией (приложения 12).

После подсчета голосов и установления результатов голосования бюллетени упаковываются в пакеты (бумагу) и опечатываются. На пакетах указываются номер участка для голосования, а также ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии.

8.8. Проверка правильности подсчета голосов

Соотношение количественных данных в протоколе зависит от количества кандидатур, по которым проводилось голосование в день выборов, и от того, выбывали ли кандидаты в Президенты в период досрочного голосования. В связи с указанными обстоятельствами возможны следующие варианты проверки:

- 1) баллотировался один кандидат:

$$п.3 = п.4 + п.7 + п.8;$$

п.5 и п.6 протокола не заполняются.

2) баллотировалось более одного кандидата и в период досрочного голосования никто из кандидатов не выбыл:

$$п.3 = п.4 + п.6 + п.8;$$

п.5 и п.7 протокола не заполняется.

3) в день выборов голосование проводилось более чем по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):

$$п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.8;$$

п.7 протокола не заполняются.

В приложении 12 приведен пример заполнения протокола при таких обстоятельствах.

4) в день выборов голосование проводилось по одной кандидатуре, но в период досрочного голосования выбыл (выбыли) кандидат (кандидаты):

$$п.3 = п.4 + п.5 + п.6 + п.7 + п.8.$$

Во всех вышеуказанных вариантах в протоколе обязательно соблюдаются следующие соотношения:

$$п.3 = п.п.3.1 + п.п.3.2 + п.п.3.3;$$

$$п.9 = п.2 + п.10 + п.11.$$

Если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия обязана установить и устранить причину их несовпадений.

8.9. Оформление протокола о результатах голосования и протокола заседания участковой комиссии

После завершения подсчета голосов на участке для голосования проводится заседание участковой комиссии, на котором рассматриваются результаты подсчета голосов, особые мнения членов комиссии, а также жалобы и заявления о нарушениях при голосовании или подсчете голосов.

На основании специальной формы для подсчета голосов участковая комиссия составляет протокол о результатах голосования в двух экземплярах, каждый из которых подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Если по каким-либо причинам при подписании протокола отсутствует член комиссии, то в графе «Подпис» указывается причина его отсутствия (например, «хварэе», «у камандзіроўцы» и т.д.). Если отсутствует председатель комиссии, то в графе «Старшыня камісіі» ставит подпись его заместитель либо член участковой комиссии, на которого решением комиссии были временно возложены обязанности председателя комиссии.

Не допускается заполнение протокола о результатах голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Результаты подсчета голосов по каждому виду голосования должны быть отражены в протоколе заседания участковой комиссии (приложение 13). Указанный протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.

8.10. Изготовление копии протокола о результатах голосования

После подписания протокола о результатах голосования изготавливается его копия и вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией. Целесообразно использовать для этого доску объявлений или информационный стенд в здании, где проходило голосование.

Копия протокола о результатах голосования оформляется на бланках протокола с воспроизведением полного текста подлинника:

- ▶ лицевая и оборотная стороны протокола изготавливаются на отдельных листах;
- ▶ на копии лицевой стороны в правом верхнем углу указывается: «Копія»;
- ▶ на копии оборотной стороны указываются фамилии членов комиссии, а на месте их собственноручной подписи ставится отметка «подпис»;
- ▶ ниже текста протокола оформляется отметка по следующему образцу:

Верна

*Старшыня (або намеснік старшыні) камісії підпис ініцыялы, прозвішча
дата*

Изготовление наблюдателем копии протокола о результатах голосования

Наблюдатель имеет право изготовить копию протокола о результатах голосования своими силами и средствами (например, сфотографировать вывешенную копию). Изготовление копии для наблюдателя участковой комиссией, свидетельствование верности копии, изготовленной наблюдателем, не предусмотрены.

8.11. Передача протокола о результатах голосования

Председатель или заместитель председателя, или секретарь участковой комиссии после подписания протокола о результатах голосования представляет один экземпляр протокола в соответствующую

территориальную (районную, городскую, районную в городе) комиссию. Второй экземпляр протокола хранится в материалах комиссии.

К протоколу, направляемому в территориальную комиссию, приобщаются, если они имеются, особые мнения членов комиссии, заявления доверенных лиц кандидатов в Президенты и других лиц о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов, и принятые по ним решения комиссии.

8.12. Передача участковой комиссией избирательных документов и их хранение

*(часть десятая статьи 72, статья 155¹
Избирательного кодекса)*

Документы по выборам передаются:

- ▶ в соответствующую районную, городскую, районную в городе комиссию – протокол о результатах голосования, бюллетени по выборам Президента;
- ▶ в орган, образовавший участковую комиссию, – протоколы заседаний участковой комиссии и документы к ним, список избирателей.

Оформление передачи документов участковой комиссии

Документы передаются по ведомости, в которой указываются наименование, вид документа, количество пакетов (дел), а также данные о члене участковой комиссии, передавшем материалы комиссии, и лице, принявшем их.

Хранение печати участковой комиссии

Печать участковой комиссии передается председателем комиссии на хранение в местный исполнительный и распорядительный орган, образовавший участковую комиссию. Ответственность за сохранность печати несет управляющий делами соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Порядок хранения документов участковых комиссий

- ▶ Протоколы заседаний участковых комиссий и документы к ним хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших комиссии, в течение 5 лет, а затем в составе фондов этих органов передаются на хранение в государственные архивы.
- ▶ Бюллетени по выборам Президента хранятся в соответствующих исполнительных комитетах (местных администрациях) в течение шести месяцев после дня выборов, а по истечении указанного срока хранения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.
- ▶ Списки избирателей хранятся в исполнительных комитетах (местных администрациях), образовавших соответствующие участковые комиссии, до проведения следующих выборов (референдума).

8.13. Установление и опубликование итогов выборов Президента

(статья 79 Избирательного кодекса)

Итоги выборов не позднее чем через 10 дней после выборов устанавливает Центральная комиссия.

Выборы Президента считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины граждан Республики Беларусь, включенных в списки избирателей.

Президент считается избранным, если за него проголосовало более половины граждан Республики Беларусь, принявших участие в голосовании.

Сообщение об итогах выборов Президента Центральная комиссия передает в СМИ для обнародования (опубликования) не позднее чем через три дня со дня подписания протокола об итогах выборов, а также размещает на официальном сайте Центральной комиссии в глобальной компьютерной сети Интернет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

В соответствии с частью первой статьи 49 Избирательного кодекса лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, распространяющие призывы, которые побуждают или имеют своей целью побудить к срыву, или отмене, или переносу срока выборов, к отказу от совершения избирательных действий, препятствующие работе территориальных, участковых комиссий, занимающиеся агитацией в день выборов, а также члены комиссий, должностные лица государственных органов и общественных объединений и иные лица, совершившие подлог документов по выборам, заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, нарушившие тайну голосования, не представившие комиссиям необходимые документы, или не выполнившие их решения, или допустившие незаконное использование денежных средств и материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов либо совершившие другие нарушения требований Избирательного кодекса и иных актов законодательства о выборах, несут ответственность, установленную законодательными актами.

9.1. Административная ответственность

Статьей 10.9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях определена административная ответственность за нарушения законодательства о выборах.

Проведение агитации в день выборов либо незаконное привлечение или использование денежных средств или материальных ресурсов при подготовке и проведении выборов, либо непредставление Центральной комиссии, территориальной, участковой комиссии необходимых документов или невыполнение ее решений, нарушение председателем или членом комиссии установленного законом порядка подсчета голосов, а равно другие нарушения законодательства о выборах влекут наложение штрафа в размере до пятнадцати базовых величин.

В соответствии со статьей 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10.9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, имеют право уполномоченные на то должностные лица сельских, поселковых, районных, городских и областных исполнительных комитетов, местных администраций в городах.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10.9. КоАП, рассматривает суд (статья 3.2. Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

9.2. Уголовная ответственность

Статьей 191 Уголовного кодекса Республики Беларусь предусмотрена уголовная ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных прав либо работе Центральной комиссии, территориальной, участковой комиссий.

Воспрепятствование осуществлению гражданином Республики Беларусь права свободно избирать и быть избранным, вести предвыборную агитацию, либо воспрепятствование работе Центральной комиссии, территориальной, участковой комиссий, совершенное с применением насилия, угрозы, обмана, подкупа или иным способом, наказывается общественными работами, или штрафом, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до трех лет, или лишением свободы на тот же срок.

То же деяние, совершенное группой лиц по предварительному сговору либо должностным лицом с использованием своих служебных полномочий, наказывается ограничением свободы на срок от двух до пяти лет или лишением свободы на срок до пяти лет.

Согласно статье 192 Уголовного кодекса Республики Беларусь (нарушение законодательства о выборах) подлог документов по выборам либо нарушение тайны голосования, либо заведомо неправильный подсчет голосов или иное искажение результатов голосования, совершенные лицом, входящим в состав Центральной комиссии, территориальной, участковой комиссии, или иным лицом, принимающим в установленном законодательством порядке участие в подготовке и проведении выборов, наказываются штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до двух лет, или ограничением свободы на срок до пяти лет, или лишением свободы на тот же срок.

Приложение 1

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 января 2025 г.

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 14

г. Пинск, Брестская область

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, другой населенный пункт, район,
район в городе, город, область)

ПРОТОКОЛ

27.12.2024 № 1

заседания участковой комиссии

Присутствовали:

заместитель председателя Пинского районного исполнительного комитета Томский А.К.;

члены участковой комиссии: Виноградова Г.П., Воронцов Н.Н., Голуб В.Г., Игонина Т.П., Климов Д.Б., Колесень Е.К., Крашева Ю.Д., Лешкевич С.Д., Мороз В.Н., Петреня М.С., Полоневич В.В., Романюк В.П., Шабуня Т.Л., Шурова И.Е., Якушева И.П.;

наблюдатели Воронов Р.И., Симанчук П.Г.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя участковой комиссии.

Информация заместителя председателя Пинского районного исполнительного комитета Томского А.К.

2. Об избрании заместителя председателя участковой комиссии.

Информация председателя участковой комиссии.

3. Об избрании секретаря участковой комиссии.

Информация председателя участковой комиссии.

Томский А.К. – сообщил, что на заседание прибыли все 15 членов участковой комиссии. Предложил открыть заседание и одобрить предлагаемую повестку дня.

Голосовали:

«за» – 15 человек;

«против» – нет;

«воздержались» – нет.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ:

Томского А.К. – В соответствии с частью второй статьи 37 Избирательного кодекса Республики Беларусь на первом заседании комиссии из числа ее членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Предлагаю членам комиссии внести свои предложения по кандидатуре председателя участковой комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

Крашева Ю.Д. предложила кандидатуру Виноградовой Галины Петровны.

Романюк В.П. поддержал выдвинутую кандидатуру.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем участковой комиссии Виноградову Г.П.

Голосовали: «за» – 14 человек;
«против» – нет;
«воздержались» – 1 человек.

Решение принято большинством голосов.

Томский А.К. передал полномочия по дальнейшему ведению заседания комиссии председателю участковой комиссии Виноградовой Г.П.

2. СЛУШАЛИ:

Виноградову Г.П. – Прошу членов комиссии внести свои предложения по кандидатуре заместителя председателя участковой комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

Лешкевич С.Д. внес предложение по кандидатуре Голуба Виктора Геннадьевича.

Шабуня Т.Л. просила членов комиссии поддержать предложение Лешкевича С.Д.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать заместителем председателя участковой комиссии Голуба В.Г.

Голосовали: «за» – 14 человек;
«против» – нет;
«воздержались» – 1 человек.

Решение принято большинством голосов.

3. СЛУШАЛИ:

Виноградову Г.П. – Прошу членов комиссии высказать свои предложения по кандидатуре секретаря участковой комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

Полоневич В.В. предложил кандидатуру Колесень Евгения Константиновича.

Мороз В.Н. просила членов комиссии поддержать предложение Полоневича В.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем участковой комиссии Колесень Е.К.

Голосовали: «за» – 14 человек;

«против» – нет;

«воздержались» – 1 человек.

Решение принято большинством голосов.

Председатель комиссии

Подпись

Г.П.Виноградова

Секретарь комиссии

Подпись

Е.К.Колесень

Приложение 2

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 4
г.п. Лельчицы, Гомельская область

05.01.2025 №
На № _____ от _____

Корноухову Р.И.
ул. Ленина, д. 40, кв. 12
247841, г.п. Лельчицы

О рассмотрении обращения

В ответ на Ваше обращение разъясняем, что для включения Вас в список граждан, имеющих право участвовать в выборах, Вам необходимо обратиться в участковую комиссию по выборам Президента Республики Беларусь до дня выборов (не позднее 25 января 2025 г.) с паспортом (идентификационной картой) гражданина Республики Беларусь и договором найма жилого помещения, зарегистрированным в Лельчицком районном исполнительном комитете. При этом Вы будете исключены из списка избирателей по месту регистрации.

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 4 расположена по адресу: г.п. Лельчицы, ул. Ленина, д. 15, ГУО «Лельчицкая средняя школа № 1».

Время работы:

с 10 по 20 февраля 2025 г. – понедельник – пятница с 17 до 19 часов,
суббота – с 12 до 14 часов;

с 21 по 25 января 2025 г. – с 12 до 19 часов без перерыва.

Председатель комиссии

Подпись

Н.А.Токарева

Приложение 3

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 28
г. Браслав, Витебская область

00.00.2025 №
На № _____ от _____

Майскому А.Д.
ул. Садовая, д. 49
211969, г. Браслав

Об оставлении обращения
без рассмотрения по существу

В соответствии с частью первой статьи 49¹ Избирательного кодекса Республики Беларусь в комиссии по выборам Президента Республики Беларусь подаются обращения о нарушении законодательства о выборах.

В связи с тем, что Ваше обращение не содержит вопросов, решение которых относится к компетенции участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь, Ваше обращение оставлено без рассмотрения по существу.

Председатель комиссии

Подпись

Е.В.Конюхова

Приложение 4

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 января 2025 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

является членом участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № ____

(наименование района, города, района в городе)

Председатель исполнительного
комитета (глава местной
администрации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 5

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 256
Октябрьский район г. Минска

РЕШЕНИЕ
20.01.2025 № 4

Об отказе Бегунову А.П. во включении
в список избирателей

В участковую комиссию по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 256 (далее – участковая комиссия) поступило обращение Бегунова Андрея Павловича с просьбой включить его в список избирателей в связи с тем, что в данный период он временно проживает в г. Минске.

В соответствии с частью первой статьи 20 Избирательного кодекса Республики Беларусь граждане включаются в список избирателей того участка для голосования, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания. Часть третья статьи 21 Избирательного кодекса Республики Беларусь допускает включение гражданина в список избирателей при отсутствии у него регистрации на территории данного участка на основании паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования.

Заявитель зарегистрирован по месту жительства в г. Барановичи Бресткой области, регистрации по месту пребывания не имеет. Документы, подтверждающие проживание на соответствующей территории, им не были представлены. Таким образом, основания для включения Бегунова А.П. в список избирателей участка для голосования № 256 отсутствуют.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 20, 21 Избирательного кодекса Республики Беларусь участковая комиссия РЕШИЛА:

1. Отказать Бегунову Андрею Павловичу во включении в список граждан, имеющих право участвовать в выборах.

2. Настоящее решение может быть обжаловано в Октябрьскую районную в г. Минске комиссию по выборам Президента Республики Беларусь или в суд Октябрьского района г. Минска.

Председатель комиссии

Подпись

А.Б.Дашкевич

Секретарь комиссии

Подпись

В.Н.Касабуцкий

Приложение 6

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 21
Мозырский район, Гомельская область

РЕШЕНИЕ

26.01.2025 № 10

Об отказе Назаровой О.В. во включении
в список избирателей

В участковую комиссию по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 21 поступило обращение Назаровой Ольги Викторовны с просьбой включить ее в список избирателей в связи с тем, что она проживает на территории данного участка для голосования.

В соответствии с частью третьей статьи 21 Избирательного кодекса Республики Беларусь при отсутствии у гражданина регистрации на территории данного участка для голосования он может быть включен в список до дня выборов на основании паспорта (идентификационной карты) гражданина Республики Беларусь и документа, подтверждающего проживание на территории участка для голосования.

Поскольку Вы обратились в день выборов, в соответствии со статьей 21 Избирательного кодекса Республики Беларусь участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 21 РЕШИЛА:

1. Отказать Назаровой Ольге Викторовне во включении в список граждан, имеющих право участвовать в выборах.

2. Настоящее решение может быть обжаловано в Мозырскую районную комиссию по выборам Президента Республики Беларусь либо в суд Мозырского района.

Председатель комиссии

Подпись

И.И.Степанов

Секретарь комиссии

Подпись

Л.П.Косюто

Приложение 7

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 27
Минский район, Минская область

РЕШЕНИЕ

21.01.2025 № 7

Об отказе Яблоковой Т.С.
в аккредитации в качестве
наблюдателя

В участковую комиссию по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 27 (далее – участковая комиссия) 21 января 2025 г. обратилась Яблокова Т.С. с целью аккредитации в качестве наблюдателя. Яблокова Т.С. представила паспорт и заявление граждан о направлении ее наблюдателем в участковую комиссию.

В соответствии с частью девятой статьи 13 Избирательного кодекса Республики Беларусь наблюдатели аккредитуются не позднее дня, предшествующего дню досрочного голосования.

Поскольку досрочное голосование началось с 21.01.2025, в соответствии со статьями 13, 44 Избирательного кодекса Республики Беларусь участковая комиссия РЕШИЛА:

1. Отказать Яблоковой Тамаре Степановне в аккредитации в качестве наблюдателя при участковой комиссии по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 27.

2. Настоящее решение может быть обжаловано в Минскую районную комиссию по выборам Президента Республики Беларусь.

Председатель комиссии	Подпись	П.П.Соколовский
-----------------------	---------	-----------------

Секретарь комиссии	Подпись	Л.Н.Ярош
--------------------	---------	----------

Приложение 8

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 23
г. Быхов, Могилевская область

РЕШЕНИЕ

24.01.2025 № 11

О лишении аккредитации наблюдателя
Полоза Р.П.

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № 23 (далее – участковая комиссия), рассмотрев докладную записку секретаря комиссии Ильиной К.Г., заслушав объяснения члена комиссии Дневского В.В., наблюдателя Станевич Е.А., установила следующее.

Из докладной записки секретаря комиссии Ильиной К.Г. следует, что в дни досрочного голосования наблюдатель Полоз Роман Петрович неоднократно подходил к столам выдачи бюллетеней, стоял у кабин и ящиков для голосования. Замечания секретаря комиссии о недопустимости подобных действий Полоз Р.П. игнорировал.

Полоз Р.П. пояснил, что ему было плохо видно с того места, которое ему было выделено, и он подходил поближе, чтобы реализовать свое право на наблюдение.

Своими действиями Полоз Р.П. нарушил требования части восьмой статьи 13 Избирательного кодекса Республики Беларусь, устанавливающей, что наблюдатель не вправе находиться у столов выдачи бюллетеней, у кабин и ящиков для голосования.

В соответствии с частью одиннадцатой статьи 13 Избирательного кодекса комиссия, при которой аккредитован наблюдатель, вправе лишить его аккредитации в случае нарушения им законодательства о выборах.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 13 и 44 Избирательного кодекса Республики Беларусь, участковая комиссия РЕШИЛА:

1. Лишить наблюдателя Полоза Р.П. аккредитации в качестве наблюдателя при участковой комиссии участка для голосования № 23.
2. Настоящее решение может быть обжаловано в Быховскую районную комиссию по выборам Президента Республики Беларусь.

Председатель комиссии

Подпись

А.А.Бичев

Секретарь комиссии

Подпись

Н.П.Боровская

Приложение 9

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 12
Железнодорожный район г. Витебска

АКТ
26.01.2025 № 2

О погашении бюллетеня

В соответствии с частью одиннадцатой статьи 52 Избирательного кодекса Республики Беларусь испорченный бюллетень, возвращенный избирателем Луцником Алексеем Владимировичем, проживающим по адресу: г. Витебск, ул. Заслонова, д. 38, кв. 5, погашен.

Председатель комиссии*	Подпись	Н.К.Таринов
Члены комиссии	Подпись	В.В.Лемех
	Подпись	Д.С.Синяк

* В отсутствие председателя комиссии акт может быть подписан заместителем председателя или секретарем комиссии.

Приложение 10

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 января 2025 г.

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь участка для голосования № _____

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, другой населенный пункт,

район, район в городе, город, область)

ВЕДОМОСТЬ
выдачи бюллетеней для голосования
по месту нахождения избирателей

Время выезда	Количество полученных бюллетеней	Фамилии и инициалы членов участковой комиссии	Подписи членов участковой комиссии	Подпись председателя участковой комиссии	Примечание*
1	2	3	4	5	6

* В этой графе отражается количество возвращенных (если избиратель не проголосовал) либо испорченных бюллетеней.



Приложение 11

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 января 2025 г.

ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИЕЙ

Непрерывно	Последовательно	Гласно
Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва	Подсчет голосов производится поэтапно. Очередной этап можно начинать только после завершения предыдущего	Результаты подсчета голосов оглашаются председателем участковой комиссии

Условные обозначения:

- 11.** Номер строки в протоколе участковой комиссии о результатах голосования на выборах Президента Республики Беларусь
-  Полученные в результате подсчета сведения, которые вносятся в протокол участковой комиссии
-  Полученные в результате подсчета промежуточные сведения

Погашение бюллетеней

-  **1.** Подсчитать и погасить неиспользованные бюллетени; число погашенных бюллетеней огласить; бюллетени упаковать в пакеты (бумагу) и опечатать **11.**
-  **2.** Подсчитать испорченные бюллетени; число испорченных бюллетеней огласить; бюллетени вместе с актами о погашении упаковать в пакеты (бумагу) и опечатать **10.**
-  **3.** Огласить число бюллетеней, полученных участковой комиссией **9.**

Работа со списком избирателей

-  **4.** Подсчитать по списку избирателей и огласить общее число избирателей на участке **1.**
-  **5.** Подсчитать по списку избирателей и огласить число избирателей, получивших бюллетени **2.**



Работа с ящиком, использовавшимся при досрочном голосовании

6. Вскрыть ящик для досрочного голосования
7. Бюллетени рассортировать по кандидатам, в том числе отделить недействительные бюллетени
8. Подсчитать число недействительных бюллетеней
9. Подсчитать число голосов, поданных за каждого из кандидатов в Президенты

(фамилия, инициалы кандидата в Президенты)

10. Подсчитать число голосов, поданных за кандидата (кандидатов), который выбыл (выбыли) в период досрочного голосования
11. Подсчитать число голосов, поданных против всех кандидатов
12. Подсчитать число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре
13. Вычислить общее число бюллетеней, находившихся в ящике для досрочного голосования
14. Огласить результаты подсчета голосов

5.

3.1.



Работа с переносными ящиками для голосования

15. Вскрыть переносные ящики для голосования

16. Бюллетени рассортировать по кандидатам, в том числе отделить недействительные бюллетени



17. Подсчитать число недействительных бюллетеней

18. Подсчитать число голосов, поданных за каждого из кандидатов в Президенты



_____ (фамилия, инициалы кандидата в Президенты)



_____ (фамилия, инициалы кандидата в Президенты)



_____ (фамилия, инициалы кандидата в Президенты)



_____ (фамилия, инициалы кандидата в Президенты)



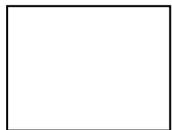
_____ (фамилия, инициалы кандидата в Президенты)



19. Подсчитать число голосов, поданных против всех кандидатов



20. Подсчитать число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре



21. Вычислить общее число бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования

22. Огласить результаты подсчета голосов

3.2.



Работа со стационарным ящиком (ящиками) для голосования

23. Вскрыть стационарный ящик (ящики)
24. Бюллетени рассортировать по кандидатам, в том числе отделить недействительные бюллетени

25. Подсчитать число недействительных бюллетеней

26. Подсчитать число голосов, поданных за каждого из кандидатов в Президенты

(фамилия, инициалы кандидата в Президенты)

27. Подсчитать число голосов, поданных против всех кандидатов

28. Подсчитать число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре

29. Вычислить общее число бюллетеней, находившихся в стационарном ящике (ящиках)

3.3.

30. Огласить результаты подсчета голосов

**Установление результатов подсчета**

31.
(13.+21.+29.)

Подсчитать общее число избирателей, принявших участие в голосовании (суммировать бюллетени, находящиеся в ящике для досрочного голосования, переносных ящиках и стационарном ящике (ящиках))

3.

32.
(8.+17.+25.)

Подсчитать общее число недействительных бюллетеней (суммировать признанные недействительными бюллетени из ящика для досрочного голосования, переносных ящиков и стационарного ящика (ящиков))

8.

33.
(9.+18.+26.)

Подсчитать общее число голосов, поданных за каждого из кандидатов в Президенты (суммировать данные, полученные на основании бюллетеней из ящика для досрочного голосования, переносных ящиков и стационарного ящика (ящиков))

4.

(фамилия, инициалы кандидата в Президенты)

34.
(11.+19.+27.)

Подсчитать общее число голосов, поданных против всех кандидатов (суммировать данные, полученные на основании бюллетеней из ящика для досрочного голосования, переносных ящиков и стационарного ящика (ящиков))

6.



- 35.** (12.+20.+28.) Подсчитать число голосов, поданных против кандидата, если голосование проводилось по одной кандидатуре (*суммировать данные, полученные на основании бюллетеней из ящика для досрочного голосования, переносных ящиков и стационарного ящика (ящиков)*)
- 36.** Проверить правильность подсчета голосов
- 37.** Рассмотреть особые мнения (если имеются) членов комиссии, обращения о нарушениях при голосовании или подсчете голосов и принять соответствующие решения
- 38.** Оформить и подписать протокол о результатах голосования по участку (*протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии*)
- 39.** Составить протокол заседания участковой комиссии (*протокол подписывается председателем и секретарем комиссии*)
- 40.** Изготовить и вывесить копию протокола участковой комиссии о результатах голосования для всеобщего ознакомления в месте, установленном комиссией (доска объявлений или информационный стенд в здании, где проходило голосование)

Приложение 12

ВЫБАРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 студзеня 2025 г.

Участковая камісія па выбарах Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
участка для галасавання № 14

г. Пінск, Брэсцкая вобласць

(месца знаходжання ўчастка для галасавання – вёска, пасёлак, іншы населены пункт, раён,
раён у горадзе, горад, вобласць)

ПРАТАКОЛ*

аб выніках галасавання па выбарах Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь

першы тур выбараў

(указаць тур выбараў ці галасавання)

У выніку падліку галасоў участковая камісія **ЎСТАНАВІЛА:**

1. Агульная колькасць выбаршчыкаў на ўчастку (вызначаецца па спісе грамадзян, якія маюць права ўдзельнічаць у выбарах)	2032
2. Колькасць выбаршчыкаў, якія атрымалі бюлетэні (вызначаецца шляхам падліку подпісаў выбаршчыкаў у спісе грамадзян, якія маюць права ўдзельнічаць у выбарах)	1874
3. Колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні (вызначаецца шляхам падліку бюлетэняў, якія знаходзіліся ў скрынках для галасавання),	1869
у тым ліку:	
3.1. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у датэрміновым галасаванні	560
3.2. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні па месцы знаходжання	54
	—

* Копія пратакола ўчастковай камісіі пасля яго падпісання вывешваецца для ўсеагульнага азнаямлення ў месцы, устаноўленым камісіяй.

Да пратакола, які накіроўваецца ў адпаведную раённую, гарадскую, раённую ў горадзе камісію па выбарах Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь, прыкладаюцца, калі яны ёсць, асобныя думкі членаў камісіі, заявы давераных асоб кандыдатаў у Прэзідэнты і іншых асоб аб парушэннях, дапушчаных у ходзе галасавання або пры падліку галасоў, і прынятыя па іх рашэнні камісіі.

3.3. колькасць выбаршчыкаў, якія прынялі ўдзел у галасаванні ў дзень выбараў у памяшканні ўчастка для галасавання 1255

4. Колькасць галасоў, пададзеных за кожнага з кандыдатаў у Прэзідэнты Рэспублікі Беларусь, па якіх праводзілася галасаванне ў дзень выбараў

Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца)	Колькасць галасоў, пададзеных за кандыдата
Абрамчык Сцяпан Аляксандравіч	474
Гулікава Кацярына Іванаўна	427
Круглік Аляксандр Уладзіміравіч	117
Шыкуноў Сяргей Антонавіч	706

5. Колькасць галасоў, пададзеных за кандыдата (кандыдатаў), які (якія) выбыў (выбылі) у перыяд датэрміновага галасавання 41

6. Колькасць галасоў, пададзеных супраць усіх кандыдатаў 92

7. Колькасць галасоў, пададзеных супраць кандыдата, калі галасаванне праводзілася па адной кандыдатуры

8. Колькасць бюлетэняў, прызнаных несапраўднымі 12

9. Колькасць бюлетэняў, атрыманых участковай камісіяй 2133

10. Колькасць сапсаваных бюлетэняў 5

11. Колькасць нявыкарыстаных (пагашаных) бюлетэняў 254

Старшыня камісіі _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча)

Намеснік старшыні камісіі _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча)

Сакратар камісіі _____ (подпіс) _____ (ініцыялы, прозвішча)

Члены комісії:

1.	_____	9.	_____
	(подпис)		(подпис)
	_____		_____
	(ініцыялы, прозвішча)		(ініцыялы, прозвішча)
2.	_____	10.	_____
3.	_____	11.	_____
4.	_____	12.	_____
5.	_____	13.	_____
6.	_____	14.	_____
7.	_____	15.	_____
8.	_____	16.	_____

Пратакол складзены _____ 2025 г.

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 января 2025 г.

Участковая комиссия по выборам Президента Республики Беларусь
участка для голосования № 14

г. Пинск, Брестская область

(место нахождения участка для голосования: деревня, поселок, другой населенный пункт, район,
район в городе, город, область)

ПРОТОКОЛ

26.01.2025 № 2

заседания участковой комиссии

Председатель комиссии – Г.П.Виноградова

Секретарь комиссии – Е.К.Колесень

Присутствовали – 15 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении результатов голосования:

1.1. о результатах досрочного голосования;

1.2. о результатах голосования по месту нахождения избирателей;

1.3. о результатах голосования в помещении участка для голосования в день выборов;

1.4. о числе полученных, испорченных, неиспользованных (погашенных) бюллетеней;

1.5. о числе избирателей по списку на участке и избирателей, получивших бюллетени.

2. О жалобе Борчука И.И., доверенного лица кандидата в Президенты Республики Беларусь Абрамчика С.А., на нарушение принципа гласности при подсчете голосов избирателей.

РЕШИЛИ:

1. Установить следующие результаты голосования:

1.1. Результаты досрочного голосования:

число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании, – 560;

число голосов, поданных за кандидатов:

Абрамчик Степан Александрович	163
Гуликова Екатерина Ивановна	87

Круглик Александр Владимирович	21
Шикунов Сергей Антонович	240
ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ	6

Число недействительных бюллетеней – 2.

Число голосов, поданных за кандидата Огеева Н.И., выбывшего в период досрочного голосования, – 41.

1.2. Результаты голосования по месту нахождения избирателей:
число избирателей, принявших участие в голосовании по месту нахождения, – 54;

число голосов, поданных за кандидатов:

Абрамчик Степан Александрович	13
Гуликова Екатерина Ивановна	14
Круглик Александр Владимирович	2
Шикунов Сергей Антонович	22
ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ	2

Число недействительных бюллетеней – 1.

1.3. Результаты голосования в помещении участка для голосования в день выборов:

число избирателей, принявших участие в голосовании в помещении участка для голосования в день выборов, – 1255;

число голосов, поданных за кандидатов:

Абрамчик Степан Александрович	298
Гуликова Екатерина Ивановна	326
Круглик Александр Владимирович	94
Шикунов Сергей Антонович	444
ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ	84

Число недействительных бюллетеней – 9.

При суммировании данных отдельного подсчета получены следующие результаты:

1) число избирателей, принявших участие в голосовании, – 1869,

в том числе:

число избирателей, принявших участие в досрочном голосовании, – 560;

число избирателей, принявших участие в голосовании по месту нахождения, – 54;

число избирателей, принявших участие в голосовании в помещении участка для голосования в день выборов, – 1255;

2) число голосов, поданных за кандидатов в Президенты:

Абрамчик С.А. – 474;

Гуликова Е.И. – 427;

Круглик А.В. – 117;

Шикунов С.А. – 706;

3) число голосов, поданных за кандидата, выбывшего в период досрочного голосования, – 41;

4) число голосов, поданных против всех кандидатов, – 92;

5) число бюллетеней, признанных недействительными, – 12.

1.4. Число бюллетеней:

полученных участковой комиссией – 2133;

испорченных – 5;

неиспользованных (погашенных) – 254.

1.5. Общее число избирателей:

на участке по списку – 2032;

получивших бюллетени – 1874.

2. Признать жалобу Борчука И.И., доверенного лица кандидата в Президенты Абрамчика С.А., необоснованной, поскольку его требование о видеосъемке процедуры подсчета голосов не основано на положениях части седьмой статьи 13 Избирательного кодекса Республики Беларусь, определяющей правомочия наблюдателя.

Председатель комиссии

Подпись

Г.П.Виноградова

Секретарь комиссии

Подпись

Е.К.Колесень

Подписано в печать 14.11.2024. Формат 60×84/8.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 10,23. Тираж 6280 экз. Заказ 1796.

Центральная избирательная комиссия Республики Беларусь.
Ул. Советская, 11, 220010, г. Минск.

Республиканское унитарное предприятие «Белорусский Дом печати».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 2/102 от 01.04.2014.
Просп. Независимости, 79/1, 220013, г. Минск, Республика Беларусь.